

Положение о методической службе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6»

1. Общие положения

- 1.1. Методическая служба муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6» (далее Школа), осуществляя сопровождение системы методической работы, организует и проводит комплекс мероприятий, направленных на всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.2. Методическая служба в своей деятельности руководствуется:
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
 - Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 г. № 3273-р
 - «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста»;
 - Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 16 декабря 2020 г. № Р-174 «Об утверждении Концепции создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров» (в ред. распоряжения Минпросвещения России от 15 декабря 2022 г. № 303);
 - методическими рекомендациями по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 21 декабря 2021 г. № АЗ-1128/08 «О направлении методических рекомендаций»);
 - Уставом МБОУ СОШ №6 и настоящим положением.
- 1.3. Положение определяет цели, задачи, направления, содержание и формы организации методической работы, а также регламентирует права, обязанности участников методической работы и ведение документации в общеобразовательной организации.
- 1.4. Методическая работа планируется и осуществляется исходя из целей и задач развития общеобразовательной организации с учетом индивидуальных интересов и возможностей педагогических работников и управленческих кадров.
- 1.5. Действие настоящего положения распространяется на всех педагогических и руководящих работников общеобразовательной организации.

2. Цели, задачи методической службы Школы

Методическая служба Школы, осуществляя, организует и проводит комплекс мероприятий, направленных на всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства педагогических работников.

2.1 Цель методической службы Школы – обеспечить условия для эффективной организации образовательной деятельности на основе непрерывного профессионального развития и повышения профессионального мастерства педагогических работников с целью достижения положительных результатов обучения и воспитания обучающихся.

2.2. Задачи методической службы:

- создание методических объединений как центров, обеспечивающих организацию систематической планомерной работы педагогического коллектива;
- координация методических объединений, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- выявление профессиональных дефицитов на основе построения индивидуальных образовательных маршрутов педагогических работников;
- своевременное и оперативное определение проблем развития и функционирования общеобразовательной организации;
- анализ профессиональной деятельности педагогических работников в соответствии с темами самообразования, предупреждение и преодоление недостатков и затруднений в их деятельности, выработка путей решения педагогических проблем и затруднений;
- ознакомление педагогов с достижениями педагогической науки и практики, с новыми педагогическими технологиями, наиболее эффективными способами организации образовательной деятельности, внедрение в деятельность образовательной организации лучших педагогических практик;
- сопровождение педагогов, нуждающихся в методической поддержке;
- повышение качества преподавания учебных предметов и проведения занятий на основе планового посещения уроков и их анализа;
- создание педагогическими работниками собственных методических разработок, форм, методов, индивидуальных программ обучения и воспитания для применения в условиях общеобразовательной организации.
- анализирует результаты образовательной деятельности по предметам в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных образовательных программ.

3. Организация методической работы в школе.

3.1. Направления методической работы в Школе:

- методическое обеспечение процессов обучения и воспитания;
- приведение методического обеспечения учебных предметов (курсов, дисциплин (модулей)) в соответствие с методическими требованиями, предъявляемыми к документам в сфере образования, учебным планам, программам;
- методическое сопровождение педагогических работников, имеющих профессиональные дефициты и затруднения;

- разработка индивидуального образовательного маршрута непрерывного профессионального развития педагогического работника;
- сопровождение молодых специалистов в профессиональном становлении;
- организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников;
- обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов занятий; повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых педагогических технологий;
- выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- организация взаимодействия с образовательными организациями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в сфере образования;
- организация взаимопосещения уроков и внеклассных мероприятий как внутри методических объединений, так и между педагогами различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики;
- организует социальное партнерство с другими ОО, вузами города, профессорско-преподавательским составом, студентами;
- разрабатывает положения о проведении конкурсов, соревнований, олимпиад.

3.2. Формы организации методической работы:

- научно-практические конференции,
- педагогические чтения,
- круглые столы,
- проблемные семинары,
- мастер-классы и практикумы,
- школа педагогического опыта,
- наставничества,
- школа молодого педагога,
- педагогическая мастерская,
- метапредметные недели,
- конкурсы и другие,
- самообразование педагогических работников и другие.

3.3. Содержание методической работы в школе определяется в соответствии с приоритетными национальными задачами в области образования. Методическая служба МБОУ СОШ №6 выбирает тему методической работы, представляет ее педагогическому коллективу. Тема, цель, задачи по ее достижению, а также ожидаемые результаты обсуждаются и утверждаются на заседании педагогического совета коллегиально. Далее осуществляется формирование планов методической работы (дорожных карт, планов-графиков) школы по основным направлениям деятельности или по одному (наиболее актуальному) из основных направлений деятельности школы.

3.4. Основными элементами структуры методической службы являются:

- педагогический совет,
- методический совет,
- методические объединения педагогических работников;

3.5. Участниками методической работы в школе являются:

- педагогические работники;

- классные руководители;
- руководители методических объединений педагогических работников;
- педагог-библиотекарь;
- администрация образовательной организации (руководитель, заместители руководителя) и др.

3.7. Права участников методической работы.

- Педагогические работники и классные руководители имеют право: работать по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на заседании методического объединения педагогических работников и допущены к использованию решением педагогического совета школы);
- разрабатывать методические программы, технологии, приемы и способы работы с обучающимися;
- участвовать в выборах руководителя методического объединения педагогических работников;
- участвовать в методической работе общеобразовательной организации, муниципальной системы образования, а также на региональном и федеральном уровнях.

4. Организация работы методического совета школы

4.1. Методический совет является постоянно действующим коллегиальным органом, объединяющим наиболее квалифицированных педагогических работников общеобразовательной организации в целях осуществления руководства методической деятельностью.

4.2. Методический совет является коллективным общественным органом, в состав которого входят:

- заместители директора ОО (по УВР, ВР);
- руководители творческих групп и методических объединений;
- методисты;
- социальный педагог (руководитель службы психолого-педагогического, медико-социального сопровождения);
- педагог-психолог;
- логопед.

4.3. Состав методического совета утверждается приказом директора ОО.

4.4. Для обеспечения работы методического совета избирается секретарь.

4.5. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана работы. План составляется председателем методического совета и рассматривается на его заседании, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета школы.

4.6. Периодичность заседаний методического совета – один раз в четверть.

4.7. Дата, время, повестка заседания методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов методического совета не позднее чем за три дня до его заседания.

4.8. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем методического совета.

4.9. В заседании методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами методического совета.

4.10 В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету школы.

4.11. Контроль над деятельностью методического совета осуществляет директор ОО в соответствии с планом методической работы и внутришкольного контроля.

4.12. Методический совет имеет право:

- готовить и выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в школе;
- рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- ставить вопрос о публикации материалов из опыта педагогической деятельности, накопленных в творческих группах (методических объединениях);
- ставить вопрос перед администрацией школы о награждении отраслевыми и ведомственными наградами, об участии работников школы в конкурсах профессионального мастерства, конкурсах приоритетного национального проекта «Образование»;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- выдвигать педагогических работников для участия в конкурсах различных

4.13. Руководитель методического объединения педагогических работников имеет право:

- вносить предложения руководителю общеобразовательной организации о поощрении педагогических работников, активно участвующих в работе методического объединения педагогических работников;
- организовывать экспертизу внедрения и реализации методических идей, новаций, методик, технологий, программ обучения;
- участвовать в подготовке методических мероприятий (семинаров, конференций, конкурсов, мастер-классов, педагогических мастерских и т.д.).
- участвовать в экспертной оценке деятельности педагогических работников в ходе аттестации.

5. Организация работы педагогического совета.

5.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления общеобразовательной организацией для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности, в том числе методической работы общеобразовательной организации.

5.2. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о педагогическом совете Школы и рассматривает вопросы:

- реализации образовательной деятельности (содержание образовательных программ, утверждение рабочих программ);
- рассматривает вопросы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, результаты ВПР и другие;
- анализирует состояние образовательной деятельности, уровня преподавания учебных предметов учебного плана;
- определяет стратегию развития общеобразовательной организации;
- определяет направления экспериментальной и инновационной деятельности.

6. Методические объединения педагогических работников Школы.

6.1. Методическое объединение педагогических работников является постоянно действующей формой коллегиального решения задач и проблем образовательной деятельности и создается из числа педагогов, работающих в рамках одной специальности или в одной предметной области, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию обучающихся.

6.2. Деятельность методического объединения педагогических работников, в соответствии с Положением о методических объединениях школы, направлена на:

- обеспечение организации и проведения на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической работы;
- выявление профессиональных дефицитов педагогических работников;
- создание образовательной среды для проявления творческой активности педагогов и преодоления профессиональных дефицитов;
- внедрение в процесс профессионального развития педагогических работников программ формирования компетенций с учетом задач повышения качества образования, в том числе обеспечения внедрения ФГОС НОО, ООО, СОО, повышения уровня функциональной грамотности обучающихся и цифровых компетенций;
- вовлечение педагогов в экспертную деятельность, организация взаимодействия, взаимопомощи и взаимообучения педагогических работников;
- проведение профилактики профессионального выгорания педагогов;
- организацию непрерывного внутрикорпоративного обучения в процессе совместного решения возникающих в работе проблем;
- оказание помощи педагогическим работникам в обобщении и презентации опыта своей профессиональной деятельности;
- реализацию программ наставничества педагогических работников;
- повышение квалификации педагогических работников.

6.3. Методическая работа в общеобразовательной организации оформляется документально в форме:

- протоколов методических советов;
- планов методической работы (планов-графиков, дорожных карт) школы,
- планов работы методических объединений педагогических работников;
- планов самообразования педагогов, индивидуальных образовательных маршрутов педагогов;
- конспектов, технологических карт, разработок лучших методических мероприятий общеобразовательной организации;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов общеобразовательной организации;
- информации о методических семинарах.

6.4. Документально оформленная методическая работа общеобразовательной организации заносится в информационный банк педагогического опыта.

Анализ методической работы, материалы протоколов заседаний методического совета, методических объединений, отчёты о проделанной работе используются для принятия управленческих решений, аналитической деятельности, подготовки публичных докладов, отчета по самообследованию общеобразовательной организации и других документов.