

СОГЛАСОВАНО  
Управляющим Советом  
МБОУ СОШ №6  
Протокол № 2  
«18» декабря 2017г.

Рассмотрено и принято на  
общем собрании  
трудоового коллектива  
Протокол №1  
«25» декабря 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом МБОУ СОШ №6  
№ 435/ОД  
«29» декабря 2017г.

**программа**  
**«О противодействии коррупции в МБОУ СОШ №6»**  
**на 2018-2021г.г.**

## Паспорт Программы

|   |  |
|---|--|
| <b>Наименование Программы</b>                               | «О противодействии коррупции в МБОУ СОШ №6»<br>(далее по тексту МБОУ).   |
| <b>Разработчик Программы</b>                                | Администрация МБОУ   |
| <b>Исполнители программы</b>                                | Администрация МБОУ   |
| <b>Цели программы</b>                                       | Основными целями Программы являются:<br>- устранение условий проявления коррупции, ее влияния в сфере общего образования;<br>- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от коррупционных правонарушений;<br>- создание системы противодействия коррупции в деятельности МБОУ   |
| <b>Задачи программы</b>                                     | - выявление причин и условий, способствующих проявлению коррупции в деятельности МБОУ;<br>- разработка и внедрение механизмов, противодействующих коррупции в деятельности МБОУ;<br>- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;<br>- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности;<br>- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации. |
| <b>Ожидаемые и конечные результаты реализации Программы</b> | - снижение возможности совершения действий коррупционного характера;<br>- формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции должностных лиц;<br>- создание системы контроля, в том числе со стороны родителей и общественных организаций за деятельностью должностных лиц МБОУ;<br>- укрепление доверия граждан и организаций к служащим;<br>- приведение нормативно-правовых актов в соответствие с антикоррупционными требованиями.   |
| <b>Сроки реализации</b>                                     | 2018 - 2021гг.   |
| <b>Организация контроля за ходом реализации Программы</b>   | Контроль реализации Программы осуществляет директором МБОУ   |

## **1. Введение**

На основании Федерального закона Российской Федерации «О противодействии коррупции» № 273-ФЗ от 25 декабря 2008 года (с изменениями на 28 декабря 2017 года), национального плана противодействия коррупции, законодательства в сфере противодействия коррупции, в целях предупреждения фактов коррупции при исполнении администрацией образовательных учреждений и иными сотрудниками полномочий и предоставлении гражданам образовательных услуг, профилактики причин и условий, порождающих коррупцию.

Необходимым условием для достижения заявленных в программе целей является предупреждение и ликвидация коррупции в органах исполнительной власти, которая стала важнейшей проблемой, препятствующей повышению эффективности государственного управления.

Коррупция представляет собой реальную угрозу нормальному функционированию публичной власти, демократии, правам человека и социальной справедливости. В связи с этим целесообразно применение дополнительных механизмов, ограничивающих возможности её проявления.

## **2. Цели и задачи Программы**

Основными целями Программы является устранение условий проявления коррупции в МБОУ, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией, обеспечение законности в деятельности государственных гражданских служащих. Программа направлена на решение следующих задач:

- выявление причин и условий, способствующих проявлению коррупции в деятельности МБОУ;

- разработка и внедрение механизмов противодействующих коррупции в деятельности МБОУ;

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;

- совершенствование методов обучения и воспитания обучающихся нравственным нормам, составляющим основу личности;

- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

## **3. Контроль за выполнением Программы**

Контроль выполнения Программы «О противодействии коррупции в МБОУ СОШ №6», осуществляет директор МБОУ. Рабочим органом по реализации положений Программы является комиссия по противодействию коррупции МБОУ. Неотъемлемой составляющей механизма реализации программы является использование на всех стадиях независимого мониторинга, в связи с чем, информация о ходе реализации мероприятий Программы размещается в тематическом разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте МБОУ.

## ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ

| №  | Мероприятие   | Сроки исполнения | Ответственные исполнители             |
|--|---|------------------|---------------------------------------|
| <b>1. Подготовительные меры по созданию механизмов реализации Программы</b>  |   |                  |                                       |
| 1.   | Создание комиссии по противодействию коррупции (далее Комиссия).  | декабрь 2017г.   | Директор                              |
| 2.   | Разработка локальных нормативных актов по противодействию коррупции.  | декабрь 2017г.   | Председатель Комиссии                 |
| 3.   | Разработка и утверждение программы «О противодействии коррупции в МБОУ СОШ №6»  | декабрь 2017г.   | Комиссия по противодействию коррупции |
| 4.   | Размещение Программы «О противодействии коррупции в МБОУ СОШ №6» на официальном сайте МБОУ.   | декабрь 2017г.   | Председатель Комиссии                 |
| 5.   | Доведение до членов трудового коллектива МБОУ рекомендаций по реализации программы «О противодействии коррупции в МБОУ СОШ №6»  | Постоянно        | Председатель Комиссии                 |
| 6.   | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимых для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений.  | Постоянно        | Председатель Комиссии                 |
| <b>II. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля</b> |   |                  |                                       |
| 1.   | Проведение экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала МБОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки.   | 2018-2021        | Комиссия по противодействию коррупции |
| 2.   | Использование телефона «горячей линии» или прямых телефонных линий с руководством органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и с руководителями образовательных учреждений в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | Постоянно        | Директор                              |
| 3.   | Внедрение в практику систематических отчетов МБОУ перед родителями (законными представителями) обучающихся  | 2018-2021        | Директор                              |

|   |  |                    |   |
|---|--|--------------------|---|
|   | (воспитанников) о результатах антикоррупционной деятельности МБОУ.   |                    |   |
| <b>III. Обеспечение прозрачности деятельности МБОУ</b>  |  |                    |   |
| 1.  | Приём граждан по жалобам на неправомерные действия работников МБОУ. Проведение проверок по изложенным в них фактам.  | Постоянно          | Директор  |
| 2.  | Оформление информационного стенда в МБОУ и времени приёма граждан.   | Январь 2018        | Председатель Комиссии   |
| 3.  | Размещение в доступном месте опечатанного ящика по жалобам на неправомерные действия работников МБОУ. Проведение проверок по изложенным в них фактам.        | Постоянно          | Председатель Комиссии   |
| 4   | Оформление актов по результатам вскрытия ящика по жалобам на неправомерные действия работников МБОУ  | 1 раз в две недели | Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений           |
| 5   | Ведение журнала регистраций уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников МБОУ СОШ №6 к совершению коррупционных правонарушений (Приложение 1) | Постоянно          | Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений           |
| 6   | Принятие и рассмотрение уведомлений о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (Приложение 1)                   | Постоянно          | Директор, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| <b>IV. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств</b> |  |                    |   |
| 1.  | Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.   | Постоянно          | Директор  |
| 2.  | Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств.  | Постоянно          | Директор  |
| <b>V. Антикоррупционное просвещение и формирование антикоррупционного мировоззрения</b>       |  |                    |   |
| 1.  | Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики.  | 2018-2021          | Комиссия по противодействию коррупции   |
| 2.  | Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров в МБОУ (конкурсный отбор, аттестация).  | 2018-2021          | Директор  |
| 3.  | Стимулирование профессионального развития персонала МБОУ.  | Постоянно          | Директор  |

|   |   |  |                                       |
|---|---|--|---------------------------------------|
| 4.  | Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвящённых Международному дню борьбы с коррупцией.   | Ежегодно   | Заместитель по УВР                    |
| 5   | Участие сотрудников МБОУ в научно-практических мероприятиях по вопросам противодействия коррупции.  | По приглашению организаторов соответствующих мероприятий                               | Сотрудники МБОУ                       |
| <b>VI. Информационная и издательская деятельность</b> |   |  |                                       |
| 1.  | Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности МБОУ через СМИ, в том числе и через электронные СМИ.   | Постоянно  | Комиссия по противодействию коррупции |
| 2.  | Изучение вопроса о проведении социологического исследования с привлечением работников МБОУ по антикоррупционной политике.   | Постоянно  | Комиссия по противодействию коррупции |
| <b>VII. Предоставление отчётной информации</b>        |   |  |                                       |
| 1.  | Предоставление отчётной информации по исполнению мероприятий МБОУ в комитет образования администрации МО «Выборгский район» Ленинградской области, на официальном сайте МБОУ  | 1 раз в полугодие  | Председатель Комиссии                 |
| 2   | Предоставление сведений о доходах главного бухгалтера, директора МБОУ, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. | По графику комитета образования администрации «Выборгский район» Ленинградской области | Директор, главный бухгалтер           |



Директору МБОУ СОШ №6  
Самченко Л.В.

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, телефон)

**Уведомление  
о факте обращения в целях склонения работника к совершению  
коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

- 1) \_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения  
\_\_\_\_\_ к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей  
\_\_\_\_\_ каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)  
\_\_\_\_\_ ;  
(дата, место, время)
- 2) \_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые  
\_\_\_\_\_ должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)  
\_\_\_\_\_ ;
- 3) \_\_\_\_\_  
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,  
\_\_\_\_\_ ;  
склоняющем к коррупционному правонарушению)
- 4) \_\_\_\_\_  
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению,  
\_\_\_\_\_ а также информация об отказе  
\_\_\_\_\_ (согласии) работника принять предложение лица о совершении  
\_\_\_\_\_ коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы и фамилия) (дата)

Регистрация: № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Пронумеровано, прошито  
и скреплено  
печатью 8 (восемь)  
\_\_\_\_\_ листов  
(присыю)

Директор МБОУ СОШ №6:  
(Л.В. Самченко) Л.В. Самченко

МП  
«19» 12 2017г.

