



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Выборгский район» Ленинградской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.01.2013

№ 487

Об утверждении порядка представления руководителем муниципального учреждения, лицом, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

В соответствии со статьей 275 Трудового кодекса РФ, статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок представления руководителем муниципального учреждения, лицом, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (приложение).

2. Установить, что решения по осуществлению проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами замещающими данные должности, могут приниматься главой администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области и заместителем главы администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области по вопросам безопасности.

3. Руководителям структурных подразделений администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области довести указанное постановления до сведения руководителей подведомственных муниципальных учреждений.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования.

5. Руководители муниципальных учреждений представляют сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруга) и несовершеннолетних детей начиная с доходов за 2012 год.

6. Настоящее постановление опубликовать в газете «Выборг» и разместить на портале муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации В.А. Рошковича.

Глава администрации

А.П. Лысов

Согласовано: Рошкович, И Э.А., Шишкин, Самойленко, Никитин, Долгих, Карвелис, Антонова, Соколова

Разослано: дело, сектор муниципальной службы и кадров, КСЗН, КО, ККСМП, КУМИГ, УЗ, управление делами, управление безопасности, комитет дорожного хозяйства, комитет аграрной политики, юридический комитет, АУ «Служба заказчика», МБУ «Эстетики и рекламы», МБУ «Бюро по административно-хозяйственной деятельности», МКУ «ЕДДС», портал, газета «Выборг» шк

Порядок

представления руководителем муниципального учреждения, лицом, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

1. Настоящий порядок определяет представление сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения и руководителем муниципального учреждения (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается на гражданина, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения (при поступлении на работу) и на руководителя муниципального учреждения.

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по формам справок, утвержденным подпунктами "б" - "д" пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 18.05.09 № 559 "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера":

- гражданами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения (при поступлении на работу) (далее - гражданин), - при назначении на должность.

- руководителями муниципальных учреждений, - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

При этом в указанных формах справок слова "кадрового подразделения федерального государственного органа" должны быть заменены словами "структурного подразделения администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области, в ведомстве которого находится учреждение, либо кадровой службы администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области", слова "претендующего на замещение должности федеральной государственной службы" - словами "поступающего на должность руководителя муниципального учреждения" (в соответствии с приложениями №№ 1-4 к настоящему порядку).

4. Гражданин при назначении на должность руководителя муниципального учреждения представляет:

- сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату);

- сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату).

5. Руководитель муниципального учреждения представляет ежегодно:

- сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

- сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются:

- в кадровую службу комитета образования администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области (сотруднику, обеспечивающему кадровое сопровождение), в случае, когда руководитель возглавляет муниципальное учреждение, подведомственное комитету образования администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области либо когда гражданин претендует на замещение должности руководителя такого муниципального учреждения;

- в кадровую службу комитета культуры, спорта и молодежной политики администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области (сотруднику, обеспечивающему кадровое сопровождение), в случае, когда руководитель возглавляет муниципальное учреждение, подведомственное комитету культуры, спорта и молодежной политики администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области либо когда гражданин претендует на замещение должности руководителя такого муниципального учреждения;

- в остальных случаях - в сектор муниципальной службы и кадров администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области (далее совместно именуется кадровые службы).

7. Ежегодно, до 05 мая сотрудники, обеспечивающие кадровое сопровождение комитета культуры, спорта и молодежной политики и комитета образования администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области, информирует председателей соответствующих комитетов администрации муниципального «Выборгский район» Ленинградской области о представлении руководителями подведомственных муниципальных учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

8. Ежегодно, до 10 мая руководитель сектора муниципальной службы и кадров, председатель комитета образования и комитета культуры, спорта и молодежной политики администрации муниципального «Выборгский район» Ленинградской области информирует главу администрации муниципального «Выборгский район» Ленинградской области о представлении руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

9. В случае, если гражданин или руководитель муниципального учреждения обнаружили, что в представленных ими в кадровые службы сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим порядком.

Руководитель муниципального учреждения может представить уточненные сведения в течение трех месяцев после окончания срока, указанного в абзаце 3 пункта 3 настоящего порядка.

10. В случае непредставления, в том числе по объективным причинам, руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по рассмотрению фактов непредставления, руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, создаваемой постановлением администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области.

11. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и руководителем муниципального учреждения, осуществляется в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности, осуществляется по решению главы администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области либо заместителя главы администрации по вопросам безопасности.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим порядком, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения представляются главе администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области и председателям комитета образования и комитета культуры, спорта и молодежной политики администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области.

13. Работники, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим порядком и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу руководителя муниципального учреждения.

В случае если гражданин, представивший в кадровые службы справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность руководителя муниципального учреждения, эти справки возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

15. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые руководителями муниципальных учреждений размещаются в сети Интернет на официальном портале муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области и предоставляются для опубликования средствами массовой информации в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

16. Непредставление гражданином при поступлении на должность руководителя муниципального учреждения представителю нанимателя (главе администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области, председателю комитета образования, комитета культуры, спорта и молодежной политики администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием для отказа в приеме указанного гражданина на работу на должность руководителя муниципального учреждения.

17. Невыполнение руководителем муниципального учреждения обязанности предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является правонарушением, влекущим освобождение его от замещаемой должности.

Приложение № 1 к порядку
представления руководителем муниципального
учреждения, лицом, претендующим на замещение должности
руководителя муниципального учреждения сведений о своих
доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруга (супруги) и
несовершеннолетних детей

В _____
(указывается наименование структурного подразделения администрации МО
«Выборгский район» Ленинградской области, в ведомстве которого находится
учреждение, либо кадровой службы администрации МО «Выборгский район»
Ленинградской области)

и МО «Выборгский район» Ленинградской области)

СПРАВКА

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера руководителями муниципального учреждения

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(место службы и занимаемая должность)

проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

сообщаю сведения о своих доходах за отчетный период с 1 января 20__ г.
по 31 декабря 20__ г., об имуществе, принадлежащем мне на праве
собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах
имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на
отчетную дату):

Раздел 1. Сведения о доходах <1>

| N п/п | Вид дохода | Величина дохода <2> (руб.) |
|----------|--|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Доход по основному месту работы | |
| 2 | Доход от педагогической деятельности | |
| 3 | Доход от научной деятельности | |
| 4 | Доход от иной творческой деятельности | |
| 5 | Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях | |
| 6 | Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях | |
| 7 | Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3) | |
| 8 | Итого доход за отчетный период | |

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

| № п/п | Вид и наименование имущества | Вид собственности <1> | Место нахождения (адрес) | Площадь (кв. м) |
|-------|--|-----------------------|--------------------------|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Земельные участки <2>: 1) 2) 3) | | | |
| 2 | Жилые дома: 1) 2) 3) | | | |
| 3 | Квартиры: 1) 2) 3) | | | |
| 4 | Дачи: 1) 2) 3) | | | |
| 5 | Гаражи: 1) 2) 3) | | | |
| 6 | Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3) | | | |

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля руководителя муниципального учреждения, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. Транспортные средства

| № п/п | Вид и марка транспортного средства | Вид собственности <1> | Место регистрации |
|-------|------------------------------------|-----------------------|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Автомобили легковые: 1) 2) | | |

| | | | |
|---|---|--|--|
| 2 | Автомобили грузовые: 1) 2) | | |
| 3 | Автоприцепы: 1) 2) | | |
| 4 | Мототранспортные средства: 1) 2) | | |
| 5 | Сельскохозяйственная техника: 1) 2) | | |
| 6 | Водный транспорт: 1) 2) | | |
| 7 | Воздушный транспорт: 1) 2) | | |
| 8 | Иные транспортные средства: 1) 2) | | |

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля руководителя муниципального учреждения, который представляет сведения.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

| N п/п | Наименование и адрес банка или иной кредитной организации | Вид и валюта счета <1> | Дата открытия счета | Номер счета | Остаток на счете <2> (руб.) |
|-------|---|------------------------|---------------------|-------------|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

| N п/п | Наименование и организационно-правовая форма организации <1> | Место нахождения организации (адрес) | Уставный капитал <2> (руб.) | Доля участия <3> | Основание участия <4> |
|-------|--|--------------------------------------|-----------------------------|------------------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |

 <1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

| N п/п | Вид ценной бумаги <1> | Лицо, выпустившее ценную бумагу | Номинальная величина обязательства (руб.) | Общее количество | Общая стоимость <2> (руб.) |
|-------|-----------------------|---------------------------------|---|------------------|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |

Итого по разделу 4 "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____.

 <1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе "Акции и иное участие в коммерческих организациях".

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <1>

| N п/п | Вид имущества <2> | Вид и сроки пользования <3> | Основание пользования <4> | Место нахождения (адрес) | Площадь (кв. м) |
|-------|-------------------|-----------------------------|---------------------------|--------------------------|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |

 <1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства <1>

| N п/п | Содержание обязательства <2> | Кредитор (должник) <3> | Основание возникновения <4> | Сумма обязательства <5> (руб.) | Условия обязательства <6> |
|-------|------------------------------|------------------------|-----------------------------|--------------------------------|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись руководителя муниципального)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Приложение № 2 к порядку представления руководителем муниципального учреждения, лицом, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

В _____
(указывается наименование структурного подразделения администрации МО «Выборгский район» Ленинградской области, в ведомстве которого находится учреждение, либо кадровой службы администрации МО «Выборгский район» Ленинградской области)

СПРАВКА
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей руководителя муниципального учреждения <1>

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____,
(место службы, занимаемая должность)
проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

сообщаю сведения о доходах за отчетный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г. моей (моего) _____
(супруги (супруга), несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)

_____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____,
(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)
об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

<1> Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей руководителя муниципального учреждения, который представляет сведения.

Раздел 1. Сведения о доходах <1>

| № п/п | Вид дохода | Величина дохода <2> (руб.) |
|-------|---------------------------------------|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Доход по основному месту работы | |
| 2 | Доход от педагогической деятельности | |
| 3 | Доход от научной деятельности | |
| 4 | Доход от иной творческой деятельности | |

| | | |
|---|---|--|
| 5 | Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях | |
| 6 | Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях | |
| 7 | Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3) | |
| 8 | Итого доход за отчетный период | |

 <1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

| № п/п | Вид и наименование имущества | Вид собственности <1> | Место нахождения (адрес) | Площадь (кв. м) |
|-------|--|-----------------------|--------------------------|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Земельные участки <2>: 1) 2) 3) | | | |
| 2 | Жилые дома: 1) 2) 3) | | | |
| 3 | Квартиры: 1) 2) 3) | | | |
| 4 | Дачи: 1) 2) 3) | | | |
| 5 | Гаражи: 1) 2) 3) | | | |
| 6 | Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3) | | | |

 <1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи руководителя муниципального учреждения, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. Транспортные средства

| N п/п | Вид и марка транспортного средства | Вид собственности <1> | Место регистрации |
|-------|---|-----------------------|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Автомобили легковые: 1) 2) | | |
| 2 | Автомобили грузовые: 1) 2) | | |
| 3 | Автоприцепы: 1) 2) | | |
| 4 | Мототранспортные средства: 1) 2) | | |
| 5 | Сельскохозяйственная техника: 1) 2) | | |
| 6 | Водный транспорт: 1) 2) | | |
| 7 | Воздушный транспорт: 1) 2) | | |
| 8 | Иные транспортные средства: 1) 2) | | |

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи руководителя муниципального учреждения, который представляет сведения.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

| N п/п | Наименование и адрес банка или иной кредитной организации | Вид и валюта счета <1> | Дата открытия счета | Номер счета | Остаток на счете <2> (руб.) |
|-------|---|------------------------|---------------------|-------------|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка

России на отчетную дату.

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

| N п/п | Наименование и организационно-правовая форма организации <1> | Место нахождения организации (адрес) | Уставный капитал <2> (руб.) | Доля участия <3> | Основание участия <4> |
|-------|--|--------------------------------------|-----------------------------|------------------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

| N п/п | Вид ценной бумаги <1> | Лицо, выпустившее ценную бумагу | Номинальная величина обязательства (руб.) | Общее количество | Общая стоимость <2> (руб.) |
|-------|-----------------------|---------------------------------|---|------------------|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |

Итого по разделу 4 "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе "Акции и иное участие в коммерческих организациях".

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <1>

| N п/п | Вид имущества <2> | Вид и сроки пользования <3> | Основание пользования <4> | Место нахождения (адрес) | Площадь (кв. м) |
|-------|-------------------|-----------------------------|---------------------------|--------------------------|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства <1>

| N п/п | Содержание обязательства <2> | Кредитор (должник) <3> | Основание возникновения <4> | Сумма обязательства <5> (руб.) | Условия обязательства <6> |
|-------|------------------------------|------------------------|-----------------------------|--------------------------------|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись муниципального служащего)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Приложение № 3 к порядку
представления руководителем муниципального
учреждения, лицом, претендующим на замещение
должности руководителя муниципального учреждения
сведений о своих доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера, а также о
доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруга (супруги) и
несовершеннолетних детей

В _____
(указывается наименование структурного подразделения администрации МО
«Выборгский район» Ленинградской области, в ведомстве которого находится
учреждение, либо кадровой службы администрации МО «Выборгский район»
Ленинградской области)

СПРАВКА
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального
учреждения

Я, _____,
_____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____,
(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае
отсутствия основного места работы или службы - род занятий)
проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

сообщаю сведения <1> о своих доходах, об имуществе, принадлежащем мне
на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об
обязательствах имущественного характера:

<1> Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по
состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов
для замещения должности руководителя муниципального учреждения (на отчетную
дату).

Раздел 1. Сведения о доходах <1>

| № п/п | Вид дохода | Величина дохода <2> (руб.) |
|-------|---|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Доход по основному месту работы | |
| 2 | Доход от педагогической деятельности | |
| 3 | Доход от научной деятельности | |
| 4 | Доход от иной творческой деятельности | |
| 5 | Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях | |
| 6 | Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях | |
| 7 | Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3) | |
| 8 | Итого доход за отчетный период | |

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году подачи документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

| № п/п | Вид и наименование имущества | Вид собственности <1> | Место нахождения (адрес) | Площадь (кв. м) |
|-------|--|-----------------------|--------------------------|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Земельные участки <2>: 1) 2) 3) | | | |
| 2 | Жилые дома: 1) 2) 3) | | | |
| 3 | Квартиры: 1) 2) 3) | | | |
| 4 | Дачи: 1) 2) 3) | | | |
| 5 | Гаражи: 1) 2) 3) | | | |
| 6 | Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3) | | | |

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. Транспортные средства

| № п/п | Вид и марка транспортного средства | Вид собственности <1> | Место регистрации |
|-------|------------------------------------|-----------------------|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Автомобили легковые: 1) 2) | | |
| 2 | Автомобили грузовые: 1) 2) | | |
| 3 | Автоприцепы: | | |

| | | | |
|---|---|--|--|
| | 1) 2) | | |
| 4 | Мототранспортные средства: 1) 2) | | |
| 5 | Сельскохозяйственная техника: 1) 2) | | |
| 6 | Водный транспорт: 1) 2) | | |
| 7 | Воздушный транспорт: 1) 2) | | |
| 8 | Иные транспортные средства: 1) 2) | | |

 <1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения, который представляет сведения.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

| № п/п | Наименование и адрес банка или иной кредитной организации | Вид и валюта счета <1> | Дата открытия счета | Номер счета | Остаток на счете <2> (руб.) |
|-------|---|------------------------|---------------------|-------------|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |

 <1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

| № п/п | Наименование и организационно-правовая форма организации <1> | Место нахождения организации (адрес) | Уставный капитал <2> (руб.) | Доля участия <3> | Основание участия <4> |
|-------|--|--------------------------------------|-----------------------------|------------------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |

 <1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам

организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

| № п/п | Вид ценной бумаги <1> | Лицо, выпустившее ценную бумагу | Номинальная величина обязательства (руб.) | Общее количество | Общая стоимость <2> (руб.) |
|-------|-----------------------|---------------------------------|---|------------------|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |

Итого по разделу 4 "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____.

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе "Акции и иное участие в коммерческих организациях".

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <1>

| № п/п | Вид имущества <2> | Вид и сроки пользования <3> | Основание пользования <4> | Место нахождения (адрес) | Площадь (кв. м) |
|-------|-------------------|-----------------------------|---------------------------|--------------------------|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства <1>

| № п/п | Содержание обязательства <2> | Кредитор (должник) <3> | Основание возникновения <4> | Сумма обязательства <5> (руб.) | Условия обязательства <6> |
|-------|------------------------------|------------------------|-----------------------------|--------------------------------|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

"__" _____ 20__ г. _____

(подпись гражданина, претендующего на замещение должности
руководителя муниципального учреждения)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Приложение № 4 к порядку
представления руководителем муниципального учреждения,
лицом, претендующим на замещение должности руководителя
муниципального учреждения сведений о своих доходах, об
имуществе и обязательствах имущественного характера, а
также о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруга (супруги) и
несовершеннолетних детей

В _____
(указывается наименование структурного подразделения администрации
МО «Выборгский район» Ленинградской области, в ведомстве которого находится
учреждение, либо кадровой службы администрации МО «Выборгский район»
Ленинградской области)

СПРАВКА
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей
гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения <1>

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае
отсутствия основного места работы или службы - род занятий)
проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

сообщаю сведения <2> о доходах моей (моего) _____,
(супруги (супруга),

несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае
отсутствия основного места работы или службы - род занятий)
об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах
в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера:

<1> Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого
из несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение
должности руководителя муниципального учреждения, который представляет
сведения.

<2> Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по
состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для
замещения должности руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату).

Раздел 1. Сведения о доходах <1>

| № п/п | Вид дохода | Величина дохода <2> (руб.) |
|-------|---|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Доход по основному месту работы | |
| 2 | Доход от педагогической деятельности | |
| 3 | Доход от научной деятельности | |
| 4 | Доход от иной творческой деятельности | |
| 5 | Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях | |
| 6 | Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях | |

| | | |
|---|---|--|
| 7 | Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3) | |
| 8 | Итого доход за отчетный период | |

 <1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году подачи документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

| N п/п | Вид и наименование имущества | Вид собственности <1> | Место нахождения (адрес) | Площадь (кв. м) |
|-------|--|-----------------------|--------------------------|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Земельные участки <2>: 1) 2) 3) | | | |
| 2 | Жилые дома: 1) 2) 3) | | | |
| 3 | Квартиры: 1) 2) 3) | | | |
| 4 | Дачи: 1) 2) 3) | | | |
| 5 | Гаражи: 1) 2) 3) | | | |
| 6 | Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3) | | | |

 <1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи гражданина, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. Транспортные средства

| N п/п | Вид и марка транспортного средства | Вид собственности <1> | Место регистрации |
|-------|------------------------------------|-----------------------|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |

| | | | |
|---|---|--|--|
| 1 | Автомобили легковые: 1) 2) | | |
| 2 | Автомобили грузовые: 1) 2) | | |
| 3 | Автоприцепы: 1) 2) | | |
| 4 | Мототранспортные средства: 1) 2) | | |
| 5 | Сельскохозяйственная техника: 1) 2) | | |
| 6 | Водный транспорт: 1) 2) | | |
| 7 | Воздушный транспорт: 1) 2) | | |
| 8 | Иные транспортные средства: 1) 2) | | |

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи гражданина, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения, который представляет сведения.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

| № п/п | Наименование и адрес банка или иной кредитной организации | Вид и валюта счета <1> | Дата открытия счета | Номер счета | Остаток на счете <2> (руб.) |
|-------|---|------------------------|---------------------|-------------|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

| № п/п | Наименование и организационно-правовая форма организации <1> | Место нахождения организации (адрес) | Уставный капитал <2> (руб.) | Доля участия <3> | Основание участия <4> |
|-------|--|--------------------------------------|-----------------------------|------------------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |

 <1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

| № п/п | Вид ценной бумаги <1> | Лицо, выпустившее ценную бумагу | Номинальная величина обязательства (руб.) | Общее количество | Общая стоимость <2> (руб.) |
|-------|-----------------------|---------------------------------|---|------------------|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |

Итого по разделу 4 "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____.

 <1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе "Акции и иное участие в коммерческих организациях".

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <1>

| № п/п | Вид имущества <2> | Вид и сроки пользования <3> | Основание пользования <4> | Место нахождения (адрес) | Площадь (кв. м) |
|-------|-------------------|-----------------------------|---------------------------|--------------------------|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |

 <1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства <1>

| № п/п | Содержание обязательства <2> | Кредитор (должник) <3> | Основание возникновения <4> | Сумма обязательства <5> (руб.) | Условия обязательства <6> |
|-------|------------------------------|------------------------|-----------------------------|--------------------------------|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

"__" _____ 20__ г. _____
 (подпись гражданина, претендующего на замещение должности
 руководителя муниципального учреждения)

 (Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

 <1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.