

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
« Средняя общеобразовательная школа № 6 »**

**188800, г. Выборг, Ленинградская обл., ул. Первомайская д.12**

Рассмотрено и принято  
на педагогическом совете  
протокол №8  
от 26.04.2021 г.

Утверждено приказом  
№ 79/ОД  
от 26.04.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке предоставления бесплатного питания и питания за родительскую плату**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях организации питания в образовательной организации МБОУ СОШ № 6 (далее - Организация).

1.2. Настоящее Положение об организации питания в школе разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 24 марта 2021 года, санитарно – эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 « Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП2.43648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Минздравсоцразвития России № 213н и Минобрнауки России «178 от 11.03.2012г. «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», Областным законом Ленинградской области от 17 ноября 2017г. № 72-оз "Социальный кодекс Ленинградской области" (далее по тексту Социальный кодекс Ленинградской области) (с изменениями и дополнениями), Постановлением Правительства Ленинградской области от 24 октября 2006 года № 295 «Об утверждении Порядка организации бесплатного питания в образовательных организациях Ленинградской области и установлении стоимости бесплатного питания обучающихся в образовательных организациях Ленинградской области (с изменениями и дополнениями), Законом Ленинградской области от 18 октября 2011г. № 83-оз "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельными государственными полномочиями Ленинградской области по предоставлению бесплатного питания (с изменениями и дополнениями), Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июня 2020г. № 900 О предоставлении бесплатного питания для школьников младших классов (с изменениями и дополнениями), Уставом общеобразовательной организации

1.3. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми сотрудниками Организации.

1.4. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом руководителя Организации и действует до утверждения нового положения.

1.5. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены приказом руководителя Организации.

1.6. Контроль за соблюдением настоящего Положения возлагается на ответственное лицо, определяемое приказом руководителя Организации.

**2. Порядок организации питания**

2.1. Организация обеспечивает воспитанников (обучающихся) горячим питанием на бюджетной и платной основе, также в Организации существует буфетное питание на платной основе.

2.2. Бесплатное питание предоставляется обучающимся в соответствии с законодательством Ленинградской области и Российской Федерации.

2.3. Право на обеспечение бесплатным молоком (0,2 литра молока) каждый учебный день в течение учебного года предоставляется всем обучающимся 1-4 классов.

2.4. Горячее питание на платной основе, а также питание в буфете осуществляется за счет средств родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Организация создает следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрен обеденный зал для приема пищи, снабженный соответствующей мебелью;
- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, оснащенные необходимым оборудованием и инвентарем;
- разработан и утвержден график питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи).

### 3. Организация работы по постановке на бесплатное питание

3.1. Родители (законные представители) подают заявление, документы, справки о денежных доходах всех членов семьи за шесть месяцев, предшествующих обращению за предоставлением меры социальной поддержки: справки с места работы родителей о заработной плате, справки о пенсиях, алиментах и других доходах; ксерокопии трудовых книжек (для незанятого населения), справки о выплатах, для состоящих в центре занятости населения, пособиях и другие документы, подтверждающие доход всех членов семьи.

3.2. Классный руководитель рассматривает полученные документы при необходимости посещает семью, проводит собеседование с родителями (законными представителями) и составляют акт обследования материально-жилищных условий семьи обучающегося или акт обследования семьи обучающегося, находящегося в трудной жизненной ситуации

3.3. Родители (законные представители) из многодетных семей; детей-инвалидов; детей, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере, представляют заявление и справку о том, что семья является многодетной, об инвалидности ребенка, или о том, что ребенок состоит на учете в противотуберкулезном диспансере; на детей с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии, предоставляют справку-заключение психолого-медико-педагогической комиссией (далее по тексту ПМПК); дети, оставшиеся без попечения родителей - копию акта органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки или попечительства (попечительства), копию удостоверения опекуна (попечителя);

3.4. Документы после рассмотрения классным руководителем подаются ответственному за организацию бесплатного питания в Школе.

3.5. Родители (законные представители) имеют право самостоятельно подать документы ответственному за организацию бесплатного питания в Школе.

3.6. Ответственный за организацию бесплатного питания в Школе представляет документы на рассмотрение Комиссии по контролю за организацией и качестве питания.

3.7. Директором Школы издается приказ о постановке обучающихся на бесплатное питание.

3.8. Ежедневную организацию бесплатного питания осуществляют классные руководители под руководством ответственного за организацию питания Школы.

### 4. Организация бесплатного горячего питания обучающихся 1-4 классов с 1 сентября 2020г.

4.1. Обучающимся 1-4 классов предоставляется бесплатное горячее питание с 1 сентября 2020г. в соответствии с утвержденным графиком предоставления бесплатного горячего питания для обучающихся 1-4 классов.

### 5. Организация питания обучающихся 5-11 классов за счет оплаты родителей обучающихся.

5.1. Организация питания обучающихся 5-11 может осуществляться за счет оплаты родителей обучающихся в соответствии с утвержденным графиком предоставления питания для обучающихся 5-11 классов.

## 6. Ответственность Организации за организацию питания.

6.1. Руководитель Организации выполняет следующие функции:

- обеспечение столовой достаточным количеством посуды, санитарно-гигиенических средств, ветоши, кухонного разделочного оборудования, уборочного инвентаря;
- контроль за качеством питания учащихся;
- организация охвата учащихся горячим питанием;
- утверждение порядка (графика) питания;
- ежедневное утверждение меню и контроль за его соблюдением;
- утверждение положения о столовой, контроль за его соблюдением;
- контроль за своевременным предоставлением списков учащихся, получающих питание в столовой, смет, финансовой и иной отчетности, касающейся расходования средств;
- выполнение иных необходимых действий, связанных с надлежащей организацией питания учащихся, в пределах своей компетенции.

6.2. Руководитель Организации является лицом, ответственным за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

6.3. Приказом руководителя Организации из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

6.4. Режим питания в Организации определяется [СанПиН 2.3/2.4.3590-20](#) "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 N 32.

6.5. Питание в Организации осуществляется на основе разрабатываемого рациона питания и десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой меню приготавливаемых блюд ([Приложение N 8](#) к СанПиН 2.3/2.4.3590-20), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

6.6. Меню утверждается руководителем Организации.

6.7. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в Организации осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения, в соответствии с [Федеральным законом](#) от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

## 7. Срок действия Положения

7.1. Настоящее Положение действительно со дня утверждения приказом директора Школы до отмены его действия или замены новым, размещается на официальном сайте Школы.