

**Муниципальное образование  
«Выборгский район» Ленинградской области  
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 6»  
(МБОУ СОШ №6)**

---

188800, Ленинградская обл., г. Выборг, ул.Первомайская, д.12  
факс, тел.: 2-18-60; e-mail: mbou\_sosh6@mail.ru

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о методической службе

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о методической службе МБОУ СОШ №6 (далее по тексту Школа) определяет цели, задачи, структуру методической службы (далее по тексту Положение).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими законодательными и нормативными актами:

- Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 15 декабря 2022г. «О внесении изменений в Концепцию создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров, утвержденную распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 16 декабря 2020г. № Р-174».
- Приказ комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 11 мая 2023г. № 17 «Об утверждении Положения о региональной системе научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Ленинградской области».
- Распоряжение комитета образования администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области №290-р от 31.10.2023г
- Положение «О системе функционирования внутренней системы оценки качества образования в МБОУ СОШ №6.

Цели, задачи, принципы и направления деятельности методической службы Школы.

Методическая служба Школы, осуществляя сопровождение системы методической работы, организует и проводит комплекс мероприятий, направленных на всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Цель методической службы Школы - обеспечение условий для эффективной организации образовательной деятельности на основе непрерывного профессионального развития и повышения профессионального мастерства педагогических работников в целях достижения положительных результатов обучения и воспитания обучающихся.

1.4. Задачи методической службы:

- выявление и нивелирование профессиональных дефицитов на основе построения индивидуальных образовательных маршрутов педагогических работников;
- своевременное и оперативное определение по запросам педагогических работников проблем развития и функционирования Школы;
- анализ/самоанализ профессиональной деятельности педагогических работников в соответствии с темами самообразования, предупреждение и преодоление недостатков и затруднений в их деятельности, выработка путей решения педагогических проблем из затруднений;
- ознакомление педагогов с достижениями педагогической науки и практики, с новыми

- педагогическими технологиями, наиболее эффективными способами организации образовательной деятельности, внедрение в деятельность образовательной организации лучших педагогических практик;
- сопровождение педагогов, нуждающихся в методической поддержке; методическое и ресурсное обеспечение образовательной деятельности, в том числе методическое сопровождение внедрения обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее
- - ФГОС НОО, ООО, СОО), осуществление мониторинга и фиксации хода и результатов внедрения;
- повышение качества преподавания учебных предметов и проведения учебных/внеучебных
- занятий на основе планового посещения уроков/внеучебных занятий и их анализа;
- организация «горизонтального» обучения педагогов в рамках Школы, межмуниципальных взаимодействий и внутри профессиональных сообществ;
- создание педагогическими работниками собственных методических разработок, форм, методов, индивидуальных программ обучения и воспитания для применения в условиях Школы.

#### 1.5. Деятельность методической службы Школы строится на принципах:

- соответствия методической работы деятельности Школы по решению приоритетных задач развития образования;
- взаимного доверия, ответственности и равноправия педагогических работников Школы;
- ориентации и оперативного реагирования на профессиональные дефициты и запросы педагогических работников в условиях современного развития общества и системы образования;
- системности, последовательности, преемственности, непрерывности, предусматривающих охват педагогических работников разными формами методической работы в течение всего учебного года, превращение методической работы в часть системы непрерывного образования;
- направленности методической работы на решение проблем, актуальных для коллектива педагогических работников Школы.

#### 1.6. Направления методической работы в образовательной организации:

- методическое обеспечение процессов обучения и воспитания;
- приведение методического обеспечения учебных предметов (курсов, дисциплин (модулей)) в соответствие с методическими требованиями, предъявляемыми к документам в сфере образования, учебным планам, программам;
- методическое сопровождение педагогических работников, имеющих профессиональные дефициты и затруднения;
- разработка совместно с региональным методистом индивидуального образовательного маршрута непрерывного профессионального развития педагогического работника;
- сопровождение в профессиональном становлении педагогических работников до 35 лет в первые три года работы;
- организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников; анализ, апробация и внедрение нового методического обеспечения образовательной деятельности;
- разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов; обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов занятий; повышение качества проведения учебных
- занятий на основе внедрения новых педагогических технологий;
- выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического

- опыта;
- организация взаимодействия с образовательными организациями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в сфере образования;
- помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы.

## 2. Организация методической работы в Школе

Методическая работа в Школе осуществляется в виде коллективной и индивидуальной деятельности педагогических работников.

Участие в методической деятельности обязательно для всех педагогических работников и является частью их педагогической деятельности.

Исходя из своих интересов, целей развития и возможностей, Школа формирует свою модель методической службы.

Общее руководство методической службой Школы осуществляет заместитель директора. Основные направления деятельности методической службы и формы методической работы определяет педагогический совет.

2.1. Основными элементами структуры методической службы являются методические объединения педагогических работников и другие возможные команды, такие как проблемно-творческие группы, проектные группы педагогов, объединенные для решения образовательных и воспитательных задач.

- Методическое объединение педагогических работников является постоянно действующей формой коллегиального решения задач и проблем образовательной деятельности и создается из числа педагогов, работающих в рамках решения одной задачи или в одной предметной области, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию обучающихся.
- Деятельность методических объединений, направлена на:
  - обеспечение организации и проведения на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы; выявление профессиональных дефицитов педагогических работников; создание образовательной среды для проявления творческой активности педагогов и преодоления профессиональных дефицитов;
  - внедрение в процесс профессионального развития педагогических работников программ формирования компетенций с учетом задач повышения качества образования, в том числе обеспечения внедрения ФГОС НОО, ООО, СОО, повышения уровня функциональной грамотности обучающихся и цифровых компетенций;
  - вовлечение педагогов в экспертную деятельность, организация взаимодействия, взаимопомощи и взаимообучения педагогических работников;
  - проведение профилактики профессионального выгорания педагогов; организацию непрерывного внутрикорпоративного обучения в процессе совместного решения возникающих в работе проблем;
  - оказание помощи педагогическим работникам в обобщении и презентации опыта своей профессиональной деятельности; реализацию программ наставничества педагогических работников;
  - повышение квалификации педагогических работников.

2.2. Содержание методической работы Школы определяется в соответствии с приоритетными национальными задачами в области образования.

- Педагогический совет Школы выбирает тему методической работы, представляет ее педагогическому коллективу. Тема, цель, задачи по ее достижению, а также ожидаемые результаты обсуждаются и утверждаются на заседании педагогического совета коллегиально.

- Далее осуществляется формирование планов методической работы (дорожных карт, планов- графиков) Школы по основным направлениям деятельности или по одному (наиболее актуальному) из основных направлений деятельности.
- При планировании методической работы общеобразовательная организация использует различные методы (мозговой штурм, кластеризация, технология открытого пространства и др.), а также игровые техники, позволяющие эффективно организовать групповое обсуждение, проанализировать проблемы, принять правильные решения.
- Представители методической службы Школы совместно с представителями регионального методического актива организуют внутрикомандное взаимодействие для достижения качественных результатов методической работы по реализации поставленных задач.

Задачами такого взаимодействия являются:

- выявление и ликвидация профессиональных затруднений педагогических работников;
- внедрение в процесс профессионального развития педагогических работников и обучающихся программ формирования компетенций и повышения уровня функциональной грамотности;
- внедрение в образовательную деятельность Школы обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО;
- совершенствование предметных и метапредметных компетенций педагогических работников;
- построение индивидуальных образовательных маршрутов непрерывного развития профессионального мастерства педагогических работников;
- вовлечение педагогов в экспертную деятельность, организация взаимодействия, взаимопомощи и взаимообучения работников образования; проведение профилактики профессионального выгорания педагогов;
- методическое сопровождение педагогов, участвующих в конкурсах профессионального мастерства;
- анализ состояния и результатов деятельности методических объединений педагогических работников и/или профессиональных сообществ педагогов; развитие кадрового потенциала Школы;
- организация работы педагогов по самообразованию;
- сопровождение педагогических работников по вопросам профессионального самоопределения обучающихся и работе с одаренными детьми;
- повышение профессиональной подготовки педагогов на основе использования цифровых образовательных технологий;
- организационно-методическое обеспечение научно-исследовательской работы, инновационных процессов.

2.3. Методическая работа Школы осуществляется посредством образовательного сотрудничества с использованием различных вариантов «горизонтального» обучения и таких форм организации методической работы, как научно-практические конференции, педагогические чтения, круглые столы, проблемные семинары, мастер-классы и практикумы, метапредметные и предметные недели, конкурсы и другие.

3. Участниками методической работы являются: педагогические работники; классные руководители; руководители методических объединений педагогических работников; администрация образовательной организации (руководитель, заместители руководителя) и др.

### 3.1. Права участников методической работы.

Педагогические работники и классные руководители имеют право:

- работать по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на заседании методического объединения педагогических работников и допущены к использованию решением педагогического совета Школы);

- разрабатывать методические программы, технологии, приемы и способы работы с обучающимися;
- участвовать в методической работе Школы, муниципальной системы образования, а также на региональном и федеральном уровнях.

Руководитель методического объединения имеет право:

- вносить предложения директору Школы о поощрении педагогических работников, активно участвующих в работе методического объединения педагогических работников;
- организовывать экспертизу внедрения и реализации методических идей, новаций, методик, технологий, программ обучения;
- участвовать в подготовке методических мероприятий (семинаров, конференций, конкурсов, мастер-классов, педагогических мастерских и т.д.).
- участвовать в экспертной оценке деятельности педагогических работников в ходе аттестации.

Администрация образовательной организации (директор, заместители директора) имеет право:

- контролировать эффективность деятельности методических объединений педагогических работников и других возможных элементов структуры методической службы Школы;
- стимулировать работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

3.2. Обязанности участников методической работы.

Педагогические работники и классные руководители обязаны:

- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения;
- осуществлять свою деятельность на определенном профессиональном уровне (с учетом их педагогической, методической и профессиональной подготовки), обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов в соответствии с утвержденной рабочей программой; систематически повышать свой профессиональный уровень; проводить открытые учебные / внеучебные занятия;
- систематически посещать заседания методического объединения Школы.

Руководитель методического объединения обязан:

- анализировать деятельность методической работы методического объединения;
- готовить проекты решений для педагогических и методических советов; организовывать,
- планировать и осуществлять деятельность методического объединения;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых занятий; руководить разработкой методических идей, методик, программ, технологий и вести консультативную работу с отдельными педагогами по вопросам обучения и воспитания.

Администрация Школы (директор, заместители директора) обязана:

- создавать благоприятные условия для работы методических объединений педагогических работников и других возможных элементов структуры методической службы Школы;
- обеспечивать работу методических объединений педагогических работников необходимым учебно-методическим комплексом;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям методических объединений Школы;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности методического объединения;
- утверждать планы работы методического объединения и других возможных элементов структуры методической службы Школы.

4. Ведение документации по методической работе Школы

4.1. Методическая работа Школы оформляется документально в форме:

- протоколов педагогических советов;

- планов методической работы (планов-графиков, дорожных карт) Школы, планов работы методического объединения;
- индивидуальных образовательных маршрутов педагогов;
- конспектов, технологических карт, разработок лучших методических мероприятий Школы;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов Школы, материалов печати по проблемам образования; информации о методических семинарах.

4.2. Документально оформленная методическая работа Школы заносится в информационный (электронный) банк педагогического опыта.

Анализ методической работы, материалы протоколов заседаний методического совета, методических объединений, отчёты о проделанной работе используются для принятия управленческих решений, аналитической деятельности, подготовки публичных докладов, отчета по самообследованию Школы и других документов.