

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
“Средняя общеобразовательная школа № 6”

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
от “ 29 ” августа 2014 года
№ 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБОУ “СОШ № 6”
от “ 29 ” 08 2014 года
№ 222 о.г.

Положение

**о порядке и условиях внесения физическими и
(или) юридическими лицами добровольных
Пожертвований и целевых взносов**

г. Выборг

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995г. № 135-ФЗ, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6».

2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» (далее Учреждение).

3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц Учреждения являются добровольные взносы, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2. Цели и задачи

1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются учреждением в целях обеспечения уставной деятельности.

2. Если цели добровольных пожертвований не обозначены, то они исполняются администрацией Учреждения согласно с Управляющим советом Учреждения на:

- реализацию концепции развития учреждения;
- улучшение материально-технического обеспечения учреждения;
- на обеспечение пожарной и антитеррористической безопасности, в т.ч. организацию обеспечения охранных услуг (несение физической охраны на объекте – Учреждение);
- на проведение школьных мероприятий;
- на приобретение канцтоваров и хозяйственных материалов;
- на благоустройство территории;
- на приобретение средств дезинфекции;
- на содержание и обслуживание оргтехники;
- для создания интерьеров, эстетического оформления школы;
- на приобретение мебели, инструментов и оборудования;
- на приобретение материалов для уроков труда;
- на обеспечение внеклассных мероприятий с учащимися

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

1. Пожертвования физических и юридических лиц могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе.

2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований

3. Администрация Учреждения, Управляющий совет вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований.

1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде:

- передаче в собственность имущества, которое помимо заключения договора дарения также оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора и ставится на баланс образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством и подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ;

- денежных средств, которые вносятся только по безналичному расчету через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждений почтовой связи на внебюджетный счет учреждения, строго соблюдая принцип добровольности и объявленное целевое назначение;

- объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

2. Также добровольные пожертвования могут выражаться добровольным безвозмездным личным труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведению оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

3. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

4. В соответствии с Гражданским Кодексом РФ благотворительная помощь в форме передачи имущества, в том числе денежных средств может оформляться на основании двух видов гражданско-правовых договоров: дарения (статья 572 ГК РФ), пожертвования (статья 582 К РФ), с обязательным указанием:

- реквизитов благотворителя;
- суммы взносов и (или) подробное наименование материальной ценности;
- конкретной цели использования;
- даты внесения средств и (или) передачи ценностей.

5. Учет добровольных пожертвований осуществляется учреждением в соответствии с инструкцией по бюджетному учету.

5. Порядок расходования добровольных пожертвований.

1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет руководитель учреждения в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности, по согласованию с Управляющим советом.

2. Расходование привлеченных средств учреждением производится строго в соответствии с объявленным целевым назначением пожертвования, определенным физическими и юридическими лицами, либо Управляющим советом.

6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований.

1. Управляющим советом осуществляется контроль за переданными учреждению добровольными пожертвованиями. При привлечении добровольных пожертвований администрация учреждения в лице руководителя обязана ежегодно представлять для ознакомления публичные отчеты Управляющему совету.

2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет руководитель, главный бухгалтер учреждения.

3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, учреждение предоставляет им информацию об использовании.

Пронумеровано, прошито
и скреплено
печатью 4
четырех листов
(прописью)

Директор МБОУ СОШ №6:
Л.В. Самченко

МП
«04» 09 2014 г.

