

УТВЕРЖДАЮ

Директор \_\_\_\_\_ Л.В.Самченко/

Согласовано.

Председатель ПК \_\_\_\_\_ И.П.Алексеева

**План работы  
Управляющего Совета МБОУ СОШ № 6  
на 2018 /2019 год.**

**Основная цель деятельности:** осуществление общественно-государственного управления школой.

**Основные задачи:**

1. Содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.
2. Продолжить реализацию Программы развития школы.
3. Принять участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования.
4. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, работа по привлечению внебюджетных средств.
5. Участие в независимой оценке качества образования и результативности труда работников школы.
6. Информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт.

№ п/п	Тематика заседания	Сроки проведения
1	1. Отчёт директора школы о приобретении учебных пособий к новому учебному году. 2. Утверждение годового плана мероприятий школы и УС 3. О довыборах членов Управляющего совета. Определение состава постоянных комиссий 4. Рассмотрение режима работы и календарного учебного графика работы ОО на новый учебный год. 5. Организация горячего питания обучающихся. 6. Утверждение списков обучающихся на льготное питание 7. О возможности сдачи в аренду, как в безвозмездное так и платное пользование спортивных залов школы. 8. Развитие детских общественных объединений. Система соуправления в школе. Участие в РДШ.	Сентябрь 2018 г.
2.	1. Анализ текущей успеваемости обучающихся 1-9 классов. О подготовке обучающихся 9-х классов к ОГЭ и обучающихся 11-х классов к ЕГЭ. 2. О мерах по повышению качества обучения. 3. Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в школе. Отчёт о состоянии работы по организации безопасных условий обучения и воспитания (БДД, пожарная, антитеррористическая безопасность, Интернет – безопасность, санитарные нормы). 4. Подготовка к Новомуднему празднику.	Декабрь 2018г

	<p>5. Обсуждение сметы расходов на 2019 год.</p> <p>6. О сдаче в аренду, как в безвозмездное так и платное пользование спортивных залов школы. Отчёт об использовании средств.</p>	
3	<p>1. Анализ выполнения образовательной программы по внеурочной деятельности в 2018-19 учебном году и перспективы на 2017-18 учебный год</p> <p>2. О ходе подготовки к ОГЭ и ЕГЭ обучающихся выпускных классов и к промежуточной аттестации</p> <p>3. Организация работы школы по благоустройству школьной территории. Реализация программы благоустройства. Перспективы и проблемы.</p> <p>4. . О сдаче в аренду, как в безвозмездное так и платное пользование спортивных залов школы. Отчёт об использовании средств.</p> <p>5. Основные направления работы деятельности ОУ по профилактике правонарушений и преступности среди обучающихся.</p>	Март 2019 г.
4	<p>.1. Предварительные итоги образовательной деятельности за 2018/2019 учебный год.</p> <p>2. О подготовке школы к новому 2019/2020 уч. году, летние ремонтные работы, материально – техническое обеспечение.</p> <p>3. Подготовка к летней оздоровительной кампании детей.</p> <p>4. . О сдаче в аренду, как в безвозмездное так и платное пользование спортивных залов школы. Отчёт об использовании средств.</p>	Май 2019 г.

## **Направления взаимодействия Управляющего совета с участниками образовательных отношений.**

### **Взаимодействие с родительским коллективом.**

Предмет взаимодействия:

- изучение образовательного заказа родителей, учащихся, местного сообщества;
- привлечения внебюджетных средств (подготовка школы к новому учебному году, обеспечение учебниками);
- организация и проведение традиционных школьных и районных мероприятий (субботников, праздничных концертных программ, акций, месячников, Дней здоровья и т. д.);
- осуществление профориентационной работы;
- рассмотрение жалоб учащихся, родителей и педагогов на нарушения их прав;
- организация совместно с администрацией школы работы с детьми из социально неблагополучных семей.

### **Взаимодействие УС с педагогическим советом ОО.**

Предмет взаимодействия:

- стратегия развития школы;
- процедура промежуточной и итоговой аттестации;

- обеспечение условий существования школы в режиме развития,
- выбор содержания образования (в том числе «школьного», регионального компонентов) и введение новых образовательных программ;
- выбор учебных пособий, учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями;
- награждение и поощрение работников школы;
- подготовка отчета о самообследовании ОО;
- годовой календарный учебный график.

### **Взаимодействие УС с директором школы.**

Вопросы взаимодействия:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, учебного фонда, оборудование помещений школы;
- согласование режима работы школы;
- согласование заявки на бюджетное финансирование;
- вопросы жизнеобеспечения взаимодействия (соблюдение лицензионных требований, охрана ОО, выполнение предписаний органов надзора и т. д.);
- обеспечение безопасных условий и охраны труда, сохранения здоровья школьников;
- решение вопроса о расторжении трудового договора с работниками школы;
- подготовка отчета о самообследовании ОО.

### **Взаимодействие УС с общественностью:**

- изучение образовательного заказа местного сообщества;
- решение социальных проблем местного сообщества;
- привлечение внебюджетных средств;
- общественное наблюдение за процедурами промежуточной и итоговой аттестации;
- инициация проведения независимой оценки качества образования;
- качества образовательных результатов;
- участие в процедуре лицензирования и аккредитации в качестве наблюдателей.