

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6»
(МБОУ СОШ № 6)**

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
протокол №8
от 25.05.2018г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом по школе
№ 173а/ОД о
т 25.05.2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления бесплатного питания в МБОУ СОШ №6

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о порядке предоставления бесплатного питания в МБОУ СОШ №6 (далее по тексту Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Социальным кодексом Ленинградской области утвержденным областным законом от 17.11.2017г. № 72-оз.

1.2. Ответственность за организацию питания в МБОУ СОШ №6 (далее по тексту Школа) несет директор Школы. Организацию питания в Школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора Школы на текущий учебный год.

1.3. Питание на бесплатной основе (далее по тексту Льготное питание) учащихся является мерой социальной поддержки обучающихся:

- 1) состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере;
- 2) один из родителей (оба родителя) которых (погиб) погибли при выполнении служебных обязанностей в качестве военнослужащего, гражданина, призванного на военные сборы, лица рядового, начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудника учреждений и органов уголовно-исполнительной системы;
- 3) детям, относящимся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- 4) усыновленным детям;
- 5) лицам с ограниченными возможностями здоровья;
- 6) детям из приемных семей, отвечающих критериям нуждаемости;
- 7) детям из многодетных семей, отвечающих критериям нуждаемости;
- 8) детям из семей, отвечающих критериям нуждаемости.

1.4. Предоставлением Льготного питания занимается Комиссия по контролю за организацией питания и предоставлению бесплатного питания в МБОУ *СОШ №6*.

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТНОГО ПИТАНИЯ

2.1. Льготное питание предоставляется учащимся в соответствии с действующим законодательством Ленинградской области и Российской Федерации.

2.2. Право на обеспечение бесплатным молоком по 0,2 литра предоставляется всем учащимся 1 - 4 классов ежедневно, в течение учебного года.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПОСТАНОВКЕ НА ЛЬГОТНОЕ ПИТАНИЕ

3.1. Родители (законные представители) обучающихся, ежегодно до 1 сентября подают заявление о предоставлении питания, по форме и документы подтверждающие право на получение бесплатного питания в соответствии с перечнем льготных категорий.

Обучающимся, вновь поступающим в течение учебного года или приобретающим право на предоставление питания в течение учебного года, питание предоставляется начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления, если заявление подано до 15 числа текущего месяца.

3.2. Родители (законные представители) одновременно с заявлением представляют следующие документы:

- свидетельство о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет;
- документ, удостоверяющий личность обучающегося, достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) обучающегося;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), представителя обучающегося (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены), или документ, подтверждающий полномочия родителя (законного представителя), представителя обучающегося.

3.3. Родители (законные представители) предоставляют документы подтверждающие право на получение бесплатного питания для категорий:

1) Обучающихся, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере - копию справки медицинского учреждения о том, что обучающийся состоит на учете в противотуберкулезном диспансере.

2) Обучающихся из неполных семей, родители которых (один из родителей) погибли (погиб) при выполнении служебных обязанностей в качестве военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы - копию справки государственных органов о получении пенсии по утере кормильца.

3) Обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации:

- дети, оставшиеся без попечения родителей - копию акта органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки или попечительства (попечительства), копию удостоверения опекуна (попечителя);
- дети-инвалиды - копию удостоверения об инвалидности;
- дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии - копию заключения областной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;
- дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий - справка органа местного самоуправления соответствующего муниципального образования Ленинградской области или иной документ (документы), подтверждающий (подтверждающие), что ребенок относится к указанной категории;
- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев - копия удостоверения беженца (вынужденного переселенца) с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, признанных беженцами (вынужденными переселенцами);
- дети, оказавшимся в экстремальных условиях, дети - жертвы насилия (в т.ч. в семье), дети,

жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, детей с отклонениями в поведении - документ из государственных органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетнего соответствующего муниципального образования Ленинградской области, подтверждающий в соответствии с компетенцией органа (учреждения).

4) Усыновленные обучающиеся - копию свидетельства об усыновлении.

5) Для детей с ОВЗ - справку психолого-медико-педагогической комиссии.

6) Обучающиеся из приемных семей, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 70 % от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области - копия договора о передаче ребенка на воспитание в семью между органом опеки и попечительства и приемными родителями, справки о доходах (заработная плата, стипендия, алименты, детские пособия, пособия по безработице и иное) за 6 месяцев, предшествующих подаче заявления, от каждого члена семьи, получающего доход.

7) Обучающиеся из многодетных семей, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 70 % от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области - копию свидетельства (удостоверения) многодетной семьи, в случае, если свидетельство (удостоверение) многодетной семьи отсутствует - документы, подтверждающие наличие в семье детей не достигших 18 лет, справки о доходах (заработная плата, стипендия, алименты, детские пособия, пособия по безработице и иное) за 6 месяцев, предшествующих подаче заявления, от каждого члена семьи, получающего доход.

8) Обучающиеся, проживающие в малоимущей семье, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 40 % от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области - справка (справки) о составе семьи, подтверждающая (подтверждающие) регистрацию (пребывание) всех членов семьи в Ленинградской области, справки о доходах (заработная плата, стипендия, алименты, детские пособия, пособия по безработице и иное) за 6 месяцев, предшествующих подаче заявления, от каждого члена семьи, получающего доход.

3.4. Порядок и условия предоставления бесплатного питания и питания с частичной компенсацией устанавливаются постановлением Правительства Ленинградской области.

3.5. Классный руководитель проверяет полученные документы, в соответствии с п. 3.2, 3.3, настоящего Положения. В категории «малоимущие семьи» в случае отсутствия хотя бы одной справки необходимо составление акта обследования условий состояния семьи комиссией образовательной организации или родительским комитетом класса, с отражением причин не возможности получения справки (справок).

3.6. Документы после рассмотрения классным руководителем подаются ответственному за организацию Льготного питания в Школе.

3.7. Родители (законные представители) имеют право самостоятельно подать документы ответственному за организацию Льготного питания в Школе.

3.8. Заявление о предоставлении питания на бесплатной основе и документы указанные в п. 3.2, 3.3. настоящего Положения регистрируются в специальном журнале ответственным за организацию Льготного питания в Школе. При регистрации заявления заявителю под роспись выдается извещение о дате рассмотрения заявления Комиссией. Извещение составляется в произвольной форме с указанием наименования образовательной организации, места, времени и даты заседания комиссии образовательной организации, номера и даты регистрации заявления, даты выдачи извещения и удостоверяется подписью должностного лица, выдавшего извещение.

3.10. Ответственный за организацию Льготного питания в Школе предоставляет документы на рассмотрение Комиссии. Состав комиссии по контролю организации питания на бесплатной основе ежегодно утверждает руководитель (директор) Школы. Комиссия по контролю организации питания на бесплатной основе в своей работе руководствуется настоящим Положением.

3.11. Заявления о предоставлении питания на бесплатной основе и документы поданные до 1 сентября текущего года, рассматриваются на заседании Комиссии не позднее 7 сентября текущего года, а заявления, поданные после 1 сентября в течение учебного года, - в течение 10

рабочих дней с момента регистрации заявления.

3.12. Решение Комиссии о предоставлении питания на бесплатной основе действует до конца учебного года.

3.13. Решение Комиссии по каждому заявлению вносится в протокол заседания комиссии и оформляется выпиской из протокола, заверенной подписью председателя комиссии. В протоколе заседания и выписке из протокола заседания комиссии указывается обоснование (мотивы) решения комиссии.

3.14. Руководителем (директором) в течение трех рабочих дней после утверждения протокола заседания комиссии издается приказ в отношении обучающихся, по которым принято решение о предоставлении или прекращении питания на бесплатной основе. Выписка из приказа вкладывается в личное дело обучающегося.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА БЕСПЛАТНОЙ ОСНОВЕ

4.1. Обязанности по организации питания на бесплатной основе руководителем (директором) образовательной организации возлагаются на ответственного за организацию питания Школы с установлением дополнительной оплаты в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, и в пределах средств, утвержденных образовательной организацией на оплату труда.

4.2. Ответственный за организацию питания Школы ведет ежедневный учет количества фактически полученного обучающимися Льготного питания по классам.

4.4. Бесплатное питание предоставляется обучающимся в дни посещения образовательной организации, в том числе во время проведения мероприятий за пределами образовательной организации в рамках образовательного процесса.

4.5. Заявка на количество питающихся ежедневно представляется ответственному за организацию питания Школы накануне (до 15 часов) и уточняется в день питания не позднее второго урока. На основании полученных заявок ответственный за организацию питания делает общую (сводную) заявку, которую в указанные сроки передает ответственному должностному лицу столовой (организации, осуществляющей предоставление питания).

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Заявитель имеет право:

5.1.1. Ознакомиться с протоколом заседания или выпиской из протокола заседания комиссии, а также приказом о предоставлении или об отказе в предоставлении обучающемуся питания на бесплатной основе и выпиской из приказа;

5.1.2. В случае несогласия с решением и(или) приказом обжаловать решение в установленном законом порядке.

5.2. Заявитель обязан:

5.2.1. Представлять достоверные и полные сведения и документы, являющиеся основанием для предоставления питания.

5.2.2. Заявитель обязан извещать образовательную организацию об изменении указанных сведений, а также об обстоятельствах, влекущих утрату права на предоставление питания, в течение 7 рабочих дней со дня наступления указанных изменений или обстоятельств.

5.3. Члены Комиссии по Льготному питанию имеют право:

5.3.1. До и после принятия решения провести проверку документов, представленных заявителем, в целях выявления права обучающегося на получение питания на бесплатной основе.

5.3.2. С учетом представленных документов, подтверждающих право на получение бесплатного питания, принять одно из следующих решений: предоставить обучающемуся питание на бесплатной основе или отказать в предоставлении обучающемуся питания на бесплатной основе (с указанием соответствующего обоснования).

Пронумеровано, прошито
и скреплено
печатью 5 (пять)
листов
(прописью)

Директор МБОУ СОШ №6:
Л.В. Самченко



2018 г.