

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6»  
(МБОУ СОШ № 6)**

<b>РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО</b>	<b>УТВЕРЖДЕНО</b>
на Педагогическом совете протокол №8 от «25 » 05 2018 г.	приказом по школе  №173а/Од от 25.05.2018

**Положение о комиссии по контролю за организацией питания  
и предоставлению бесплатного питания в МБОУ СОШ №6**

**1. Общее положение**

1.1. Положение о комиссии по контролю за организацией питания МБОУ СОШ №6 (далее по тексту Комиссия) разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273 –ФЗ от 29.12.2012г, с постановлением Правительства Ленинградской области от 24 октября 2006 года №295 « Об утверждении Порядка организации бесплатного питания и питания с частичной компенсацией его стоимости обучающихся в отдельных образовательных организациях, расположенных на территории Ленинградской области» и иными нормативными документами и локальными актами.,

1.2. Комиссия по контролю предоставления бесплатного питания и питания с частичной компенсацией его стоимости (далее по тексту Комиссия) создаётся с целью организации контроля за питанием в столовой МБОУ СОШ№6 (далее по тексту школа).

1.3. Комиссия контролирует:

1.3.1. Организацию питания, соблюдения санитарно- эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе.

1.3.2. Целевого использования бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся школы.

**2. Организация деятельности комиссии**

2.1. В состав Комиссии школы могут входить представители администрации школы, учителя, медицинский работник, профсоюзный работник, социальный педагог, представитель родительской общественности (при наличии медицинской книжки).

2.2. Комиссия осуществляет контроль за выполнением условий контракта заключенного между школой и организатором питания.

2.3. Оказывает содействие администрации школы в организации питания.

2.4. Определяет контингент обучающихся, имеющих право на бесплатное питание в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Организует и проводит опрос обучающихся и родителей (законных представителей) по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и предоставляет полученную информацию администрации школы.

2.6. Вносит администрации школы предложения по организации питания обучающихся.

2.7. Оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

### **3. Организация деятельности комиссии по контролю предоставления бесплатного питания и питания с частичной компенсацией его стоимости обучающихся**

3.1. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с Положением об организации бесплатного питания обучающихся, а так же планом, согласованным с администрацией школы.

3.2. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков рассматриваются на заседании Комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

3.3. Заседание Комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации школы.

3.4. Комиссия совместно с администрацией школы определяет контингент обучающихся из социально незащищенных семей на обеспечение питанием, учитывая перечень. При невозможности предоставить справки для получения льготного питания составляется акт обследования семьи, который прилагается к заявлению родителей (законных представителей). При изменении контингента обучающихся в течение года издается дополнительный приказ по факту изменения.

3.5. Комиссия проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий ее хранения, соблюдения сроков реализации, норм раздачи готовой продукции.

3.6. Члены Комиссии имеют право запрашивать документы (меню, ассортиментный перечень продуктов, накладные, взвешивать блюда, пробовать вкус блюд).

3.7. По результатам работы Комиссия (члены комиссии) составляют справку, которая доводится до сведения администрации Школы, органов самоуправления Школы.

3.8. Заседание комиссии оформляется протоколом.

3.9. Рекомендации комиссии являются основой для принятия решений, исправления недостатков, их выполнение может быть проконтролировано при повторной проверке.

### **4. Срок действия положения**

4.1. Данное Положение действительно со дня утверждения приказом директора Школы до отмены его действия или замены новым.