

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
« Средняя общеобразовательная школа № 6 »**

188800, г. Выборг, Ленинградская обл., ул. Первомайская д.12

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете
протокол № 8
от 26.04.2021 г.

Утверждено приказом
№ 79/ОД
от 26.04.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по контролю за организацией питания и предоставлению бесплатного питания в МБОУ СОШ №6

1. Общее положение

1.1. Положение о комиссии по контролю за организацией предоставления бесплатного питания муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» (МБОУ СОШ № 6) (далее по тексту Положение) разработано в соответствии с Областным законом Ленинградской области от 17 ноября 2017г. № 72-оз "Социальный кодекс Ленинградской области" (далее по тексту Социальный кодекс Ленинградской области) (с изменениями и дополнениями), Постановлением Правительства Ленинградской области от 24 октября 2006 года № 295 «Об утверждении Порядка организации бесплатного питания в образовательных организациях Ленинградской области и установлении стоимости бесплатного питания обучающихся в образовательных организациях Ленинградской области, Федеральным законом от 24 июля 1998г. № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), со ст.3 Федерального закона от 17 июля 1999г. № 178-ФЗ, "О государственной социальной помощи" (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" от 21 декабря 1996г. № 159-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Законом Ленинградской области от 18 октября 2011г. № 83-оз "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельными государственными полномочиями Ленинградской области по предоставлению бесплатного питания.

Настоящее Положение о порядке предоставления бесплатного питания (далее по тексту Бесплатное питание) в МБОУ СОШ № 6 (далее по тексту Положение).

1.2. Настоящее Положение принято с учетом мнения Совета родителей, несовершеннолетних обучающихся Школы.

1.3. Комиссии в Школе контролирует:

1.3.1. Организацию питания, соблюдения санитарно - эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в Школе.

1.3.2. Целевого использования бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся Школы.

2. Организация деятельности комиссии

2.1. В состав Комиссии Школы могут входить представители администрации Школы, учителя, медицинский работник, профсоюзный работник, социальный педагог, представитель родительской общественности (при наличии медицинской книжки).

2.2. Комиссия осуществляет контроль за выполнением условий контракта заключенного между Школой и организатором питания.

- 2.3. Оказывает содействие администрации Школы в организации питания.
- 2.4. Определяет контингент обучающихся, имеющих право на бесплатное питание в соответствии с законодательством.
- 2.5. Формирует списки обучающихся, имеющих право на бесплатное питание и направляет их на утверждение директору Школы.
- 2.5. Организует и проводит опрос обучающихся и родителей (законных представителей) по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и предоставляет полученную информацию администрации Школы.
- 2.6. Вносит администрации Школы предложения по организации питания обучающихся.
- 2.7. Оказывает содействие администрации Школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

3. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

- 3.1. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией Школы.
- 3.2. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков рассматриваются на заседании Комиссии с приглашением заинтересованных лиц.
- 3.3. Заседание Комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации Школы.
- 3.4. Комиссия совместно с администрацией Школы определяет контингент обучающихся из социально незащищенных семей на обеспечение питанием, учитывая перечень. При невозможности предоставить справки Комиссия составляет акт обследования семьи, который прилагается к заявлению родителей (законных представителей). При изменении контингента обучающихся в течение года издается дополнительный приказ по факту изменения.
- 3.5. Формой ежедневного учета обучающихся, получающих бесплатное питание из средств областных субвенций, установить талоны с указанием даты, заверенные печатью Школы «Для документов». Обеспечивать сохранность талонов в течение двух месяцев. Составлять акт по уничтожению талонов из средств областных субвенций, по истечению срока.
- 3.6. Комиссия проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий ее хранения, соблюдения сроков реализации, норм раздачи готовой продукции.
- 3.7 Члены комиссии имеют право запрашивать документы (меню, ассортиментный перечень продуктов, накладные, взвешивать порции, пробовать на вкус).
- 3.8 По результатам работы Комиссия (члены комиссии) составляют справку, которая доводится до сведения администрации Школы, органов общественно-государственного управления Школой.
- 3.9. Заседания Комиссии оформляется протоколом.
- 3.10. Рекомендации Комиссии являются основой для принятия решений, исправления недостатков, их выполнение может быть проконтролировано при повторной проверке.

4. Срок действия положения

- 4.1. Настоящее Положение действительно со дня утверждения приказом директора Школы до отмены его действия или замены новым.