

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя общеобразовательная школа № 6»**

188800, г. Выборг, Ленинградская обл., ул. Первомайская д.12

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
МБОУ СОШ № 6
протокол № 1
от «01» сентября 2020г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
МБОУ СОШ № 6
№210/ОД
от «01» сентября 2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о подарках и знаках делового гостеприимства**

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение (далее – Положение) о подарках и знаках делового гостеприимства МБОУ СОШ № 6 (далее – Школа) разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013, Антикоррупционной политики, Кодекса этики и служебного поведения МБОУ СОШ № 6 и основано на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.
- 1.2 Настоящее Положение исходит из того, что долговременные деловые отношения основываются на доверии, взаимном уважении и успехе Школы. Отношения, при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации Школы и честному имени её работников, а также лиц, представляющих интересы Школы или действующих от её имени (далее - работники), не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие Школы. Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы Школы.
- 1.3 Работникам важно понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства. При употреблении в настоящем Положении терминов, описывающих «гостеприимство», «представительские мероприятия», «деловое гостеприимство», «корпоративное гостеприимство» - все положения настоящего документа применимы к ним одинаковым образом.

2. Цели и намерения

- 2.1 Данное Положение преследует следующие цели:

- 2.1.1. обеспечение единообразного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике Школы;
 - 2.1.2. осуществление управленческой и хозяйственной деятельности Школы исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах качества предоставления услуг, защиты конкуренции, недопущения возникновения конфликта интересов;
 - 2.1.3. определение единых для всех работников Школы требований к дарению и принятию деловых подарков, к Школе и участию в представительских мероприятиях;
 - 2.1.4. минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий; наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничество.
- 2.2 Организация намерена поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе управленческой и хозяйственной деятельности.
3. **Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства**
- 3.1 Деловые подарки, корпоративное гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться работниками только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности.
 - 3.2 Подарки – это любая ценность, передаваемая или получаемая работниками Школы от имени Школы и/или в связи со своей трудовой деятельностью в Школе или представлением интересов Школы на безвозмездной основе.
 - 3.3 Подарки близким родственникам работников Школы, переданные в связи с выполнением работником должностных обязанностей в Школу, считаются подарками работнику Школы.
 - 3.4 Подарки, которые работники от имени Школы и/или в связи со своей трудовой деятельностью в Школе или представлением интересов Школы могут передавать другим лицам (включая, в том числе, других работников Школы) или принимать от других лиц (включая, в том числе, других работников Школы), а также расходы на деловое гостеприимство (включая, в том числе, участие в конференциях, бизнес-завтраках, обедах и ужинах, организацию поездок за счет приглашающей стороны) должны соответствовать следующим критериям:
 - 3.4.1. быть прямо связаны с уставными целями деятельности Школы, либо с знаменательными датами и событиями, общенациональными праздниками;
 - 3.4.2. дариться открыто и прозрачно;
 - 3.4.3. быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши, денежными средствами или их эквивалентами (подарочные карты (сертификаты), ценные бумаги и т.д.);

- 3.4.4. оценочная стоимость каждого подарка не может превышать 3000 рублей, а общее количество подарков, подаренных работником одному и тому же лицу или полученных работником от одного и того же лица, не может превышать [3 (три)] подарка в год;
 - 3.4.5. дариться с целью продвижения, демонстрации или пояснений качества и особенностей товаров (работ, услуг) Школы, установления и поддержания деловых отношений, проявления общепринятой вежливости и/или в честь государственных праздников, знаменательных дат, корпоративных мероприятий (включая представительские подарки, например, сувенирную продукцию (в том числе с логотипами Школы), цветы, кондитерские изделия и аналогичную продукцию);
 - 3.4.6. не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
 - 3.4.7. не создавать репутационных рисков для Школы, её работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;
 - 3.4.8. не противоречить принципам и требованиям действующего законодательства, Антикоррупционной политики, Кодекса этики и служебного поведения и других локальных актов Школы, общепринятым нормам морали и нравственности.
- 3.5. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в Школе, организует ведение реестра подарков своими силами или с привлечением специалиста по кадрам или иных работников Школы, назначенных ответственными за ведение соответствующих реестров.
 - 3.6. Работники должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.
 - 3.7. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.
 - 3.8. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.
 - 3.9. Не допускается принимать подарки в ходе проведения закупочных процедур и во время переговоров при заключении договоров (контрактов), дополнительных соглашений к ним.
 - 3.10. Работникам Школы не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от других работников Школы, контрагентов Школы или третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.

- 3.11 Школа не приемлет коррупции. Подарки не должны быть использованы для дачи, получения взяток или коррупции в любых ее проявлениях.
- 3.12 Работник Школы, которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются (в том числе, другим работником Школы) подарки или иное вознаграждение, как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и (или) принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействия), должен:
- 3.12.1. отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя и председателя Комиссии по противодействию коррупции;
- 3.12.2. в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или вернуть, передать его с соответствующей служебной запиской директору Школы/лицу, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений/председателю Комиссии по противодействию коррупции.
- 3.13 Решение в отношении полученного подарка принимается Комиссией противодействию коррупции в порядке, установленном Положением о комиссии по противодействию коррупции.

4. **Область применения**

- 4.1 Настоящее Положение является обязательным для всех работников Школы.
- 4.2 Настоящее Положение подлежит применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства - напрямую или через посредников.