

Муниципальное образование
«Выборгский район» Ленинградской области
муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 6»
г. Выборг

188800 Ленинградская обл., г. Выборг,
ул. Первомайская, д.12
факс: 2-18-60, тел.: 7-04-59
исх.№ 5 от «16» сентября 2021г.

Руководителям обществ,
предприятий и учреждений,
индивидуальным предпринимателям.

Запрос предоставлений
ценовой информации.

Уважаемые поставщики!

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №6», именуемое в дальнейшем Учреждение, планирует проведение среди субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций конкурсной процедуры определения подрядчика, при которой победителем признаётся участник, предложивший наиболее низкую цену, для заключения договора на покупку канцелярских товаров для организации учебного процесса.

(закупка товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения)

В целях исполнения требований статьи 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» прошу в срок до 30 сентября 2021 года направить на адрес электронной почты vbgshkola_9@mail.ru предложения условий и цены канцелярских товаров для организации учебного процесса.

Срок действия договора: до 31 декабря 2021г.

Срок поставки: 20 календарных дней со дня заключения контракта.

Оплата осуществляется безналичным перечислением денежных средств на расчётный счёт подрядчика за счёт средств областной субсидии.

Оплата осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня подписания Учреждением накладной о получении товара в размере 100%.

Ответ на настоящий запрос должны однозначно определять цену единицы товара, работ, услуг и общую цену на условиях, указанных в настоящем запросе, срок действия предлагаемой цены, расчёт такой цены с целью предупреждения намеренного завышения или занижения цен товаров, работ, услуг.

Сведения об ответственном должностном лице, осуществляющем сбор ценовой информации: главный бухгалтер Скрябина Юлия Александровна, номер телефона +79217772987, e-mail: vbgshkola_9@mail.ru

Проведение настоящей процедуры сбора ценовой информации не влечёт за собой возникновение каких-либо обязательств Учреждения.

Приложение: техническое задание на 1 листе.

Заместитель директора по АХЧ



Ракова Т.А.

Техническое задание на покупку канцелярских товаров для организации учебного процесса МБОУ СОШ №6

	Наименование	Количество
1	Классный журнал (5-9 классы, А4, 84 страницы)	60
2	Этикетки самоклеящиеся Promega label для папок-регистраторов 50 мм белые 192x38 мм (7 штук на листе А4, 25 листов в упаковке)	6
3	Этикетки самоклеящиеся Promega label для папок-регистраторов 70 мм белые 192x61 мм (4 штуки на листе А4, 25 листов в упаковке)	10
4	Классный журнал (1-4 классы, А4, 128 страницы, в ассортименте)	10
5	Журнал продленного дня (1-4 классы, А4, 40 страниц)	3
6	Журнал учета работы педагога дополнительного образования в объединении (секции, клубе, кружке) (1-11 классы, А4, 40 страниц)	10
7	Журнал учета внеурочной деятельности в образовательной организации (1-11 классы, А4, 32 листа)	4

2. Срок выполнения работ 20 календарных дней с момента подписания договора.
3. Наличие лицензии, разрешения (в случае необходимости) у претендентов на выполнение работ, оказание услуг.
4. Гарантийные обязательства/срок.- не менее 1 года
5. Возможность использования по передаче своих обязательств третьим лицам – нет.
6. Источник финансирования – областная субсидия.

Заместитель директора по АХЧ



Ракова Т.А.