

Муниципальное образование  
«Выборгский район» Ленинградской области  
муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 6»  
г. Выборг

188800 Ленинградская обл., г. Выборг,  
ул. Первомайская, д.12  
факс: 2-18-60, тел.: 7-04-59  
исх.№ 11 от «20» октября 2021г.

Руководителям обществ,  
предприятий и учреждений,  
индивидуальным предпринимателям.

Запрос предоставлений  
ценовой информации.

Уважаемые поставщики!

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №6», именуемое в дальнейшем Учреждение, планирует проведение среди субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций конкурсной процедуры определения подрядчика, при которой победителем признаётся участник, предложивший наиболее низкую цену, для заключения договора на покупку канцелярских товаров для организации учебного процесса.

В целях исполнения требований статьи 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» прошу в срок до 11 ноября 2021 года направить на адрес электронной почты [vbgshkola\\_9@mail.ru](mailto:vbgshkola_9@mail.ru) предложения условий и цены канцелярских товаров для организации учебного процесса.

Срок действия договора: до исполнения всех обязательств.

Срок поставки: 15 календарных дней со дня заключения контракта.

Оплата осуществляется безналичным перечислением денежных средств на расчётный счёт подрядчика за счёт средств областной субсидии.

Оплата осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня подписания Учреждением накладной о получении товара в размере 100%.

Ответ на настоящий запрос должны однозначно определять цену единицы товара, работ, услуг и общую цену на условиях, указанных в настоящем запросе, срок действия предлагаемой цены, расчёт такой цены с целью предупреждения намеренного завышения или занижения цен товаров, работ, услуг.

Сведения об ответственном должностном лице, осуществляющем сбор ценовой информации: главный бухгалтер Скрябина Юлия Александровна, номер телефона +79217772987, e-mail: [vbgshkola\\_9@mail.ru](mailto:vbgshkola_9@mail.ru)

Проведение настоящей процедуры сбора ценовой информации не влечёт за собой возникновение каких-либо обязательств Учреждения.

Приложение: техническое задание на 1 листе.

Заместитель директора по АХЧ



Ракова Т.А.

Техническое задание  
на канцелярские товары для МБОУ СОШ №6.

	Наименование	Ед. изм.	Количество
1	Журнал учета внеурочной деятельности в образовательной организации (1-11 классы, А4, 32 листа)	шт.	60
2	Клей контактный Момент Кристалл универсальный 125 мл	шт.	2
3	Ватман бумага чертежная Гознак А4 (100 листов, размер 210x297 мм, плотность 200 г/кв.м, белизна 91)	шт.	2
4	Клей контактный Henkel Момент-1 Классик универсальный водостойкий 125 мл	шт.	1
5	Ластик Milan 124 каучуковый овальный 49x23x9 мм	шт.	2
6	Клейкая лента упаковочная Attache 48 мм х 45 м 40 мкм прозрачная (6 штук в упаковке)	уп.	1
7	Корректирующая лента Attache 5 мм х 8 м (боковая подача)	шт.	7

	Наименование	Ед. изм.	Количество
17	Скобы для степлера №10 Attache оцинкованные Attache (1000 штук в упаковке)	уп.	5
18	Этикетки самоклеящиеся Promega label для папок-регистраторов 50 мм белые 192x38 мм (7 штук на листе А4, 25 листов в упаковке)	уп.	1
19	Файл-вкладыш Attache А4 40 мкм прозрачный гладкий 100 штук в упаковке	уп.	2
20	Классный журнал (5-9 классы, А4, 84 страницы)	шт.	11
21	Клейкая лента упаковочная Attache 48 мм х 60 м 45 мкм прозрачная	шт.	2
22	Подушка штемпельная сменная Color E/R40 синяя (для Pr. R40, Pr. R40/R)	шт.	2
23	Ватман бумага чертежная Гознак А1 (100 листов, размер 610x860 мм, плотность 200 г/кв.м, белизна 105)	уп.	1

Заместитель директора по АХЧ



Ракова Т.А.