

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя общеобразовательная школа № 6»**

188800, г. Выборг, Ленинградская обл., улица Первомайская, д. 12

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете
09.02.2023 протокол № 6

Согласовано
с Управляющим советом
09.02.2023 протокол № 7

Утверждено приказом
№22/ОД
от 09.02.2023

ПРАВИЛА

**приёма, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, оформления
возникновения, приостановления, прекращения отношений между МБОУ СОШ № 6 и
родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.12.2019 №411-ФЗ «О внесении изменений в статью 67 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11.09.2020, регистрационный № 59783).
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 г. № 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности".
- Постановлением администрации МО «Выборгский район» ЛО.
- Приказами и распоряжениями комитета образования администрации МО «Выборгский район» ЛО.
- Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Запись детей в общеобразовательные организации» (Приказ № 33 от 03.03.2021г).

1.2. Настоящие Правила обеспечивают прием в МБОУ СОШ № 6 (далее – Школа) граждан Российской Федерации, которые имеют право на получение образования для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего

общего образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации. При приеме ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляются (заверенные в установленном порядке) копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и документа, подтверждающего право **ребенка** на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным, в установленном порядке, переводом на русский язык. Копии предъявляемых документов хранятся в Школе.

1.4. Первоочередным правом зачисления в школу пользуются дети, которые проживают на территории, закрепленной за МБОУ СОШ № 6 Постановлением администрации МО «Выборгский район», и при представлении родителями необходимых документов в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Дети, проживающие на закрепленной территории, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в Школу, и дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в 1 класс Школы после 06 июля при наличии вакантных мест:

- дети прокуроров (Федеральный **закон** от 17 января 1992 г. N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации");
- дети судей (**Закон** Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации");
- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный **закон** от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации");
- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный **закон** от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");
- дети сотрудников полиции (Федеральный **закон** от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный **закон** от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный **закон** от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный **закон** от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный **закон** от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");
- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный **закон** от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный **закон** от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");
- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе

Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

1.6. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия вакантных мест в Школе.

- ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную либо патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат или сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка (Федеральный закон от 21 ноября 2022 г. N 456-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»");

1.6. В случае отказа в предоставлении места в Школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую Школу обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области.

1.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, уставом Школы, с общеобразовательными программами и другими документами фиксируется в заявлении о приеме

и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством. (Статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2010, № 31, ст. 4196; 2011, № 31, ст. 4701).

1.8. С целью проведения организованного приема в первый класс, администрация МБОУ СОШ № 6 не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта, размещает на информационном стенде, на официальном сайте школы, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о закрепленной территории для приема закрепленных лиц и о количестве мест в первых классах. Не позднее 06 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

1.9. Родители обучающихся имеют право выбора формы получения образования, но не могут настаивать на реализации образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав школы.

1.10. Под образовательными отношениями понимается освоение обучающимися содержания образовательных программ.

1.11. Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2. О приеме в первый класс

2.1. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс школы независимо от уровня подготовки без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.2. В первый класс принимаются дети при достижении ими возраста на 01.09 шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.3. Прием детей в школу для обучения в более раннем или более позднем возрасте осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) в соответствии с решением Комитета образования.

2.4. Правила приема иностранных граждан, лиц без гражданства и их учет осуществляется на основании Федерального Закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ».

2.5. Прием заявлений в первый класс начинается не ранее 01.04. в форме электронного документа с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования (сайт госуслуги), по рабочим дням с 9-00 до 17-00. График приема заявлений от родителей (законных представителей) о записи детей в 1-й класс предусматривает один вечерний прием в неделю (четверг, с 15-00 до 19-00).

- для детей, проживающих на закрепленной территории, прием проводится по 30 июня, в случае подачи заявления после 06 июля зачисление производится на общих основаниях, - для детей, не проживающих на закрепленной территории, с 06 июля до 05 сентября на свободные места, с учетом даты подачи электронного заявления.

2.6. Прием в 1 класс включает в себя 3 этапа:

- Подача электронного заявления;
- Предоставление документов в ОУ;
- Принятие ОУ решения о зачислении ребенка в 1 класс или об отказе в зачислении.

2.7. Рассмотрение заявлений и прием граждан, не проживающих на закрепленных территориях, начинается с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.8. Зачисление детей в первый класс оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после приема документов.

2.9. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

2.10. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; д) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- г) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в Школе (при наличии).

2.11. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.13. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

2.14. Родители (законные представители) детей, представившие в Школу заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается контрольный талон в получении документов, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов, сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс, контактные телефоны для получения информации, телефон Комитета образования. Контрольный талон заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

2.16. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.17. Количество классов устанавливается администрацией школы по согласованию с комитетом образования.

2.18. Работник школы при приеме заявлений вправе ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3. Прием в 1-ые и последующие классы в течение года

3.1. Прием в Школу осуществляется при наличии вакантных мест.

3.2. При приеме в первый класс детей из другого учреждения или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно к заявлению представляют следующие документы: личное дело обучающегося; документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.3. При приеме в Школу на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно предоставляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

3.4. Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы в течение 3 рабочих дней после приема документов. В течение двух рабочих дней Школа обязано отправить

подтверждение о зачислении в школу обучающегося в учреждение, из которого прибыл зачисленный. Подтверждением может быть информация о зачислении с номером и датой приказа по школе, отправленная по электронной почте или отправленная с помощью средств факсимильной связи.

3.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной общеобразовательной программе только с согласия самих поступающих.

4. Порядок и основания перевода в следующий класс

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Школы.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Ликвидация академической задолженности производится в соответствии со ст. 58 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5. Возникновение образовательных отношений

5.1 Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора образовательного учреждения о приеме лица на обучение в образовательное учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

5.2 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

6. Изменение образовательных отношений

6.1 Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Школы.

6.2 Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Школы.

6.3 Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора Школы.

6.4 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

7. Приостановление образовательных отношений

7.1 Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях по следующим причинам:

- 1) нахождение в оздоровительном учреждении;
- 2) продолжительная болезнь;
- 3) длительное медицинское обследование;
- 4) иные семейные обстоятельства.

7.2 Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе Школы, осуществляется по письменному заявлению обучающегося (родителей, законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Форма заявления о приостановлении образовательных отношений разрабатывается в Школе и размещается на официальном сайте Школы в сети «Интернет» (Приложение № 1).

8. Порядок и основания прекращения образовательных отношений.

8.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из школы по основаниям и обстоятельствам, регламентированным в ст.61 Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ по Школе об отчислении. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления из Школы.

8.3. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Школы, справку об обучении или периоде обучения (в соответствии с п.12. статьи 60 Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

9. Порядок оформления прекращения образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения).

9.1. Образовательные отношения прекращаются с обучающимися, успешно прошедшими государственную итоговую аттестацию и получившими документ об образовании установленного образца (аттестат об основном общем образовании; аттестат о среднем общем образовании), а также заявления родителей(законных представителей) о выдаче документов

9.2. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а так же обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

9.3. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении в соответствии с п.13 ст.60 Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

9.4. Прекращение образовательных отношений с соответствующей категорией обучающихся принимается решением Педагогического совета и оформляется приказом по Школе.

10. Порядок оформления прекращения образовательных отношений в связи с переводом обучающегося из одного образовательного учреждения в другое.

10.1. Для осуществления перевода обучающегося в другую школу совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются с заявлением на имя директора школы с просьбой об отчислении обучающегося из школы в порядке перевода.

10.2. Отчисление обучающегося в порядке перевода производится в соответствии с п. 5, 6, 7 главы 2 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 12 марта 2014 г. N 177 г. Москва "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности".

10.3. При отчислении совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего выдаются документы в соответствии с п.8 главы 2 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 12 марта 2014 г. N 177 г. Москва "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности".

11. Порядок оформления прекращения образовательных отношений с обучающимися, достигшими возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания.

11.1. По решению Педагогического совета Школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из школы, как меры дисциплинарного взыскания в соответствии со ст.43.ч.4-12 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ.

11.2. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания комитет образования администрации МО «Выборгский район» Ленинградской области.

11.3. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применения к обучающемуся.

11.4. В соответствии с частью 6 статьи 66 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и Комитета образования администрации МО «Выборгский район» Ленинградской области, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить школу до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и комитетом образования администрации МО «Выборгский район» Ленинградской области, не позднее, чем в месячный, срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящие Правила должны быть размещены на сайте Школы.

12.2. Комплектование контингента обучающихся в классные коллективы, разбивка класса на группы при изучении отдельных предметов, перемещение из одного класса в другой в пределах параллели является компетенцией МБОУ СОШ № 6.

12.3. Перевод из класса в класс, из одной группы в другую (при делении класса на группы) также возможен по заявлению родителей (законных представителей) с учетом наполняемости класса (группы).

12.4 Обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны соблюдать настоящие Правила.

Приложение № 1 к Правилам приема, порядку и основаниям перевода, отчисления обучающихся, оформления возникновения, приостановления, прекращения отношений между МБОУ СОШ № 6, обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 6»
Гутник Е.А.

от _____

(ФИО родителя)

(адрес проживания)

(адрес регистрации)

(документ удостоверяющий личность заявителя)

№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Контактный телефон: _____

e-mail: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу приостановить образовательные отношения между

и муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением
«Средняя общеобразовательная школа № 6»

с « ____ » _____

по « ____ » _____

в связи с

« ____ » _____

(подпись)

Приложение № 2 к Правилам приема, порядку и основаниям перевода, отчисления обучающихся, оформления возникновения, приостановления, прекращения отношений между МБОУ СОШ № 6, обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

**Заявление
о приеме в МБОУ СОШ № 6**

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 6»
Гутник Е.А.

от _____

(ФИО родителя)

(адрес проживания)

(адрес регистрации)

(документ удостоверяющий личность заявителя)

№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Контактный телефон: _____

e-mail: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____

(ФИО ребенка, дата и место рождения)

(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи) или паспорт (№, серия, дата выдачи, кем выдан, код подразделения)

« _____ » _____

(подпись)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 460837604057956529703830632163952415623550190465

Владелец Гутник Елена Анатольевна

Действителен с 16.10.2023 по 15.10.2024